



माहितीचा
अधिकार

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ख) च्या अनुषंगाने महामंडळाची प्रसिद्ध करण्यात आलेली माहिती

(सन २०२५)

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ मर्यादित
(महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम)

-: नोंदणीकृत कार्यालय :-

ठाकरसी हाऊस, दुसरा मजला, विदेशी टपाल कार्यालयाजवळ, शुरजी वल्लभदास मार्ग, बॅलार्ड इस्टेट, मुंबई ४०० ००१.

दूरध्वनी क्र. २२६२१९३१/२२६२१९३४

ई-मेल — regionofficemumbai21@gmail.com

-: मुख्य कार्यालय :-

१४ ए/१४ बी, पहिला मजला, मित्तल चेंबर्स, २२८, नरिमन पॉईंट, मुंबई ४०० ०२१९.

दूरध्वनी क्र. ०२२-३१२१८४९४

ई-मेल — info@mpbcd.in

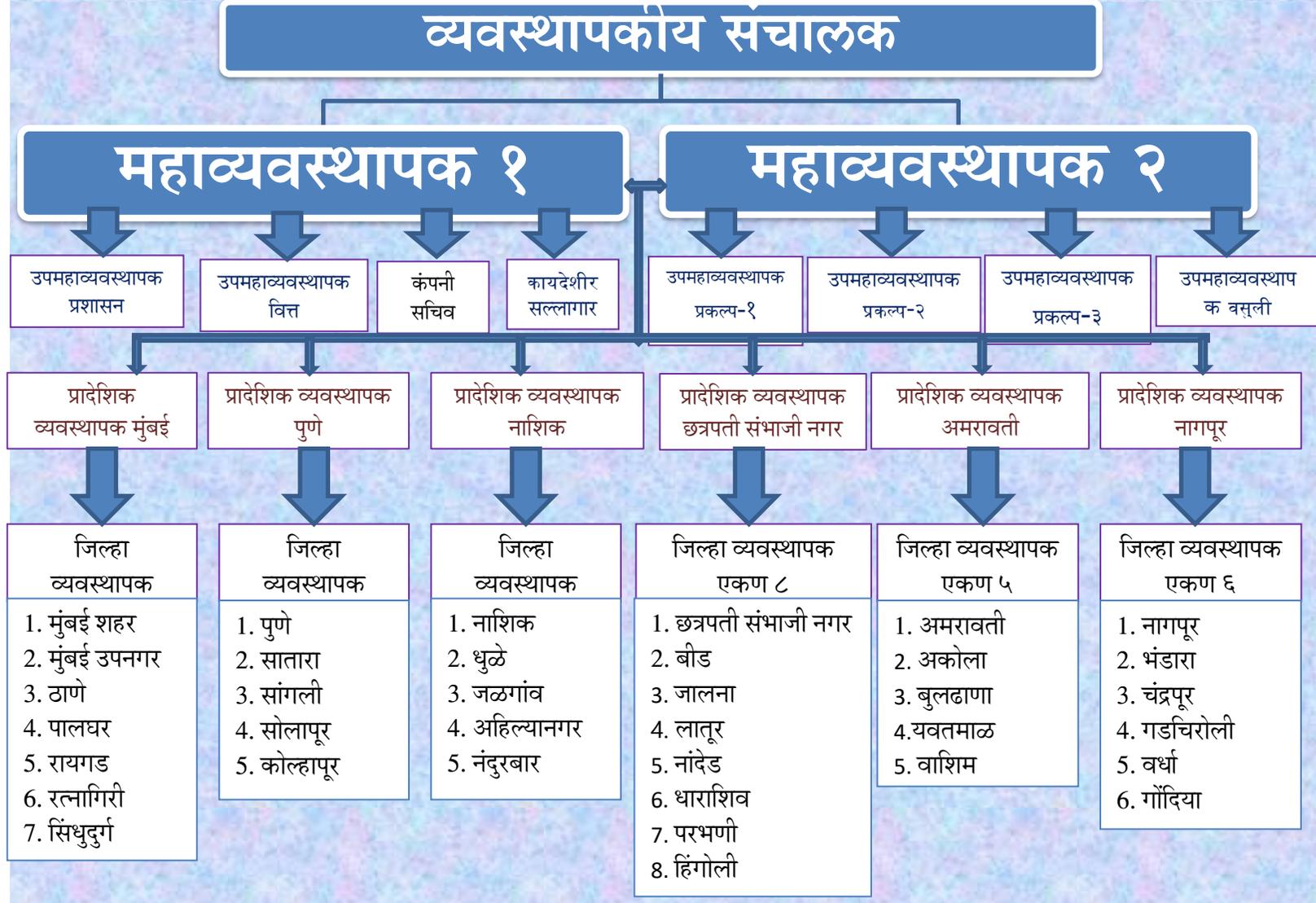
वेब साईट — <https://mpbcd.maharashtra.gov.in>

कलम ४ (१) ख (I)

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळातील कार्य व कर्तव्यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव :	महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ मर्यादित, मुंबई
पत्ता :	मुख्यालय – १४ ए/१४ बी, पहिला मजला, मित्तल चेंबर्स, २२८, नरिमन पॉइंट, मुंबई ४०० ०२१.
कार्यालय प्रमुख :	व्यवस्थापकीय संचालक
शासकीय विभागाचे नाव :	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याशी अधिनस्त :	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
कार्यक्षेत्र :	महाराष्ट्र
विशिष्ट कार्य :	अनुसूचित जाती, नवबौद्ध, अस्वच्छ सफाई कामगारांच्या कुटुंबातील पात्र अर्जदारांना अनुदान, बीज भांडवल व राष्ट्रीय महामंडळाच्या योजनेअंतर्गत स्वयंरोजगारासाठी कर्ज मंजूर करणे व प्रशिक्षण देणे.
धोरण/ उद्दिष्ट :	महामंडळामार्फत अनुसूचित जाती व नवबौद्ध समाजातील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल व दारिद्र्य रेषेअंतर्गत जीवन जगणाऱ्या व्यक्तींना अस्वच्छ सफाई कामगारांच्या आश्रिततांना त्यांचे जीवनमान उंचावण्यासाठी विविध योजनेअंतर्गत स्वयंरोजगारासाठी आर्थिक योजना राबविणे तसेच प्रशिक्षण देणे.
तपशील :	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक : ०२२-३१२१८४९४
कार्यालयीन वेळ :	सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५
साप्ताहिक सुट्टी :	सर्व शनिवार व रविवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सुट्ट्या

महामंडळाची प्रशासकीय रचना



कलम ४ (१) (ख) (II)

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये
महाव्यवस्थापक/प्रादेशिक व्यवस्थापक/जिल्हा व्यवस्थापक यांची प्रादेशिक व जिल्हा निहाय माहिती

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
	मुख्य कार्यालय, मुंबई					
		१) श्री.बाबासाहेब बेलदार, भाप्रसे	व्यवस्थापकीय संचालक	१४ ए/१४ बी, पहिला मजला, मित्तल चेंबर्स, २२८, नरिमन पॉईंट, मुंबई- ४०००२१.	०२२-३१२१८४९४	info@mpbcde.in
		२) श्री.पी.बी.गेडाम	महाव्यवस्थापक (प्रशासन, प्रकल्प-१, वसुली)			
		३) श्री.आर.ए.बेद	महाव्यवस्थापक (वित्त, प्रकल्प-२ व ३)			
		४) श्रीमती एस.एस.भोसले	उपमहाव्यवस्थापक (प्रशासन)			
		५) श्री.डी.बी.शिंदे	उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प-२)			
		६) श्रीमती व्ही.ए.जाधव	उपमहाव्यवस्थापक (वसुली)			
		७) श्री.एस.जी.लॉडे	उपमहाव्यवस्थापक (वित्त)			
		८) श्री.डी.बी.शिंदे	उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प-३) (अति.कार्य.)			
		९) श्री.एस.बी.जाधव	सहा.महाव्यवस्थापक (प्रकल्प-१), उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प-१) (अति.कार्य)			

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
प्रादेशिक विभाग, मुंबई						
१	प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई	श्रीमती आर.पी.पेडणेकर	प्रादेशिक व्यवस्थापक	२ रा मजला, ठाकरसी हाऊस, विदेशी कार्यालयाजवळ, शुरजी वल्लभदास मार्ग, बॅलार्ड इस्टेट, मुंबई-४०० ००१	०२२-२२६२१९३१ ०२२-३५११५८८३	rm.mumbai@mpbcd.in
२	जिल्हा कार्यालय, मुंबई शहर	श्री.एन.व्ही.साळवी	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	गृह निर्माण भवन, तळमजला, रुम नं.३५, कलानगर, उपनगर, बांद्रा (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.	९९६९८३०७३०	dm.mumbaicity@mpbcd.in
३	जिल्हा कार्यालय, मुंबई उपनगर	श्री.एन.व्ही.साळवी	जिल्हा व्यवस्थापक	गृह निर्माण भवन, तळमजला, रुम नं.३५, कलानगर, उपनगर, बांद्रा (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.	९९६९८३०७३०	dm.mumbaisub@mpbcd.in
४	जिल्हा कार्यालय, ठाणे	श्रीमती आर.व्ही.सानप	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, दत्तवाडी, श्री स्वामी समर्थ मठासमोर, सह्याद्री शाळेजवळ, दुसरा मजला, कळवा, ठाणे (प.)	०२२-२५४०८४७८	dm.thane@mpbcd.in
५	जिल्हा कार्यालय, पालघर	श्रीमती आर.व्ही.सानप	जिल्हा व्यवस्थापक	“बी” विंग, २०७, दुसरा मजला, आफ्रीन अपार्टमेंट, विक्रीकर कार्यालयाच्या बाजूला, नवली, जि.पालघर (पू.)	९०८२१२५११४	dm.palghar@mpbcd.in
६	जिल्हा कार्यालय, रायगड	श्री.एन.व्ही.साळवी	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	प्लॉट क्र. १०३, कृष्णसंगम बिल्डींग, बायपास रोड, चेंढेरे, ता. अलिबाग, जि.रायगड-४०१ २०१	०२१४१-२२४३०७	dm.raigad@mpbcd.in
७	जिल्हा कार्यालय, रत्नागिरी	श्री.व्ही.आर.आरेनवरु	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, तळमजला, कुवारबाव, जि.रत्नागिरी-४१५ ६१२	०२३५२-२९५३०२	dm.ratnagiri@mpbcd.in
८	जिल्हा कार्यालय, सिंधुदूर्ग	श्री.व्ही.आर.आरेनवरु	जिल्हा व्यवस्थापक	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, अ बिल्डींग, सिंधुदूर्ग नगरी, औरस, ता.कुडाळ, जि.सिंधुदूर्ग	०२३६२-२२८०३९	dm.sindhudurg@mpbcd.in

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
प्रादेशिक विभाग, पुणे						
१	प्रादेशिक कार्यालय, पुणे	श्री.आर.जी.राठोड श्री.एम.एम.माने	प्रादेशिक व्यवस्थापक जिल्हा व्यवस्थापक वसुली	सेंट्रल बिल्डींग, दक्षिण बाजू, दुसरा माळा, जि.पुणे-४११ ०११	०२०-२६१२६९२९	rm.pune@mpbcdc.in
२	जिल्हा कार्यालय, पुणे	श्री.एम.एम.माने	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सर्व्हे नं.१०३/१०४, मॅटल कॉर्नर, विश्रान्त वाडी, पोलीस स्टेशन जवळ, येरवडा, पुणे-४११ ०१५.	०२०-२९७०३०५८	dm.pune@mpbcdc.in
३	जिल्हा कार्यालय, सातारा	श्री.एस.एम.पवार	जिल्हा व्यवस्थापक	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सर्व्हे नं.२२-A, जुना एमआयडीसी रोड, बाँम्बे रेस्टॉरन्ट, उडानपुलाजवळ, सातारा-४१५००३	०२१६२-२९८१२६	dm.satara@mpbcdc.in
४	जिल्हा कार्यालय, सांगली	श्री.एस.एम.पवार	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जुना बुधगांव रोड, रेल्वे क्रॉसिंग जवळ, संभाजी नगर, सांगली-४१६५१६	०२३३-२३२५६५९	dm.sangli@mpbcdc.in
५	जिल्हा कार्यालय, सोलापूर	श्री.आर.व्ही.उपळेकर	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन,दुसरा मजला, सातरस्ता, गव्हरमेंटर रेस्ट हाऊस जवळ, जि.सोलापूर-४११ ००१	०२१७-२३१७०१२	dm.solapur@mpbcdc.in
६	जिल्हा कार्यालय, कोल्हापूर	श्री.एन.एस.सावंत	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, राजेश मोटर्स समोर, विचारे चाळ, ३रा मजला, कोल्हापूर- ४१६ ००६	०२३१-२६६३८५३	dm.kolhapur@mpbcdc.in

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
प्रादेशिक विभाग, नाशिक						
१	प्रादेशिक कार्यालय, नाशिक	श्री.एस.एन.शिंदे श्री.एस.एल.काची	प्रादेशिक व्यवस्थापक जिल्हा व्यवस्थापक	बाफना बिल्डींग, शिवाजी नगर, आंबेडकर नगर जवळ, मुंबई, पुणे, नाशिक रोड, जि.नाशिक-४२२ २०२	०२५३-२४१२१६८	rm.nashik@mpbcd.in
२	जिल्हा कार्यालय, नाशिक	श्री.एस.एल.काची	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, नासर्डी पुलाजवळ, पुणे- नाशिक रोड-४२२००६	०२५३-२२३६४१०	dm.nashik@mpbcd.in
३	जिल्हा कार्यालय, धुळे	श्री.के.जी.जोपले	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सिंचन भवन मागे, साक्री रोड, जि.धुळे-४१४००१	०२५६२-२७६१४३	dm.dhule@mpbcd.in
४	जिल्हा कार्यालय, जळगांव	श्री.के.जी.जोपले	जिल्हा व्यवस्थापक	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, महाबळ, हातनूर कॉलनी, मायादेवी स्टॉप समोर, जि.जळगांव- ४२५००१	०२५७-२२६२९५१	dm.jalgaon@mpbcd.in
५	जिल्हा कार्यालय, अहिल्यानगर	श्री.एस.एल.काची	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सावेडी बस स्थानक शेजारी, सावेडी नगर-मनमाड रोड, जि.अहिल्यानगर-४१४ ०३३	०२४१-२३२३८१४	dm.ahmednager@mpbcd.in
६	जिल्हा कार्यालय, नंदुरबार	श्री.एस.टी.बागुल	जिल्हा व्यवस्थापक	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, टोकर तलाव रोड, नविन जिल्हा परिषद समोर, जि.नंदूरबार- ४२५४१२	०२५६४-२१००६६	dm.nandurbar@mpbcd.in

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
प्रादेशिक विभाग, छत्रपती संभाजी नगर						
१	प्रादेशिक कार्यालय, छत्रपती संभाजी नगर	श्री.जे.एन.देवकते श्रीमती एस.एन.कराड	प्रादेशिक व्यवस्थापक (वसुली) प्रादेशिक व्यवस्थापक	प्लॉट नं.४, एनएस-४, सिडको एन-४, पुंडलिक नगर, तिसरा मजला, पाण्याच्या टाकीजवळ, युनियन बँकेसमोर, जि.औरंगाबाद-४३१००१.	०२४०-२३३१८३३	rm.aurangabad@mpbcd.in
२	जिल्हा कार्यालय, छत्रपती संभाजी नगर	श्री.ए.यु.शेख	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, खाकडपुरा, शिवाजी हायस्कूलच्या बाजूला, शासकीय दुध डेअरीच्या पाठीमागे, जि.छ. संभाजी नगर-४३१००१	०२४०-२४८६०७१	dm.aurangabad@mpbcd.in
३	जिल्हा कार्यालय, बीड	श्री.एम.ई.काकड	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन,तहसिल कार्यालयाजवळ, बीड-४३१ १२२	०२४४२-२२२६१४	dm.beed@mpbcd.in
४	जिल्हा कार्यालय, जालना	श्री.ए.यु.शेख	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालयासमोर, जि.जालना-४३१ २०३.	०२४८२-२२४९०४	dm.jalana@mpbcd.in
५	जिल्हा कार्यालय, लातूर	श्री.एम.ई.काकड	जिल्हा व्यवस्थापक	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, प्रशासकीय इमारत, तळमजला, जि.लातूर-४३१५२१	२३८२-२५२८००	dm.latur@mpbcd.in
६	जिल्हा कार्यालय, नांदेड	श्री.डी.एस.गायकवाड	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, ग्यानमाता शाळेच्या समोर, हिंगोली रोड, जि.नांदेड-४३१६०५	०२४६२-२२०१४८	dm.nanded@mpbcd.in
७	जिल्हा कार्यालय, धाराशिव	श्री.एम.ई.काकड	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, प्रशासकीय इमारत, तळमजला, जि.धाराशिव-४३१५०१	०२४७२-२२३४८७	dm.osmanabad@mpbcd.in

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
८	जिल्हा कार्यालय, परभणी	श्री.व्ही.एम.राठोड	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, शासकीय इमारत, पहिला मजला, जि.परभणी	०२४५२-२२०७८३	dm.parbhani@mpbcdc.in
९	जिल्हा कार्यालय, हिंगोली	श्री.ए.बी.बळी	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	रामकृष्ण लॉज जवळ, नाईक नगर, जि.हिंगोली-४३१ ५१३	०२४५६-२२३९४४	dm.hingoli@mpbcdc.in

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
प्रादेशिक विभाग, अमरावती						
१	प्रादेशिक कार्यालय, अमरावती	श्री.एस.एल.गायकवाड	प्रादेशिक व्यवस्थापक	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, विशेष पोलीस महासंचालक कार्यालयाजवळ, चांदूर रेल्वे रोड, जि.अमरावती-४४४६०१	०७२१-२६६२९१२	rm.amravarti@mpbcd.in
२	जिल्हा कार्यालय, अमरावती	श्रीमती एम.ए.अवघाते	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, विशेष पोलीस महासंचालक कार्यालयाजवळ, चांदूर रेल्वे रोड, जि.अमरावती-४४४६०१	०७२१-२६६५९९३	dm.amravati@mpbcd.in
३	जिल्हा कार्यालय, अकोला	श्री.एस.एस.धांडे	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, पोलीस वसाहत जवळ, निवमाडी, अकोला, जि.अकोला-४४४००४		dm.akola@mpbcd.in
४	जिल्हा कार्यालय, बुलढाणा	श्री.एस.एस.धांडे	जिल्हा व्यवस्थापक	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, त्रिचरण चौक, चिखली रोड, बुलढाणा, जि.बुलढाणा-४४३००१	०७२६२-२४३३९४	dm.buldhana@mpbcd.in
५	जिल्हा कार्यालय, यवतमाळ	श्री.एल.जे.भोयर	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, पोलीस वसाहत जवळ, दक्षता भवनच्या मागे, जि.यवतमाळ-४४५००१	०७२३२-२४३३९४	dm.yevatmal@mpbcd.in
६	जिल्हा कार्यालय, वाशिम	श्री.एस.एस.धांडे	जिल्हा व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, नालंदा नगर, चिखली रोड, जि.वाशिम-४४४५०५	०७२५२-२३१२६७	dm.washim@mpbcd.in

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
प्रादेशिक विभाग, नागपूर						
१	प्रादेशिक कार्यालय, नागपूर	श्री.एस.एल.उईके श्री.एस.जे.खोब्रागडे	प्रादेशिक व्यवस्थापक जिल्हा व्यवस्थापक (वसुली)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, शासकीय आय.आय.टी.समोर, राणा प्रताप नगर, नागपूर-४४००२३.	०७१२-२२३९९१०	rm.nagpur@mpbcd.in
२	जिल्हा कार्यालय, नागपूर	श्रीम.वाय.एच.काकडे	जिल्हा व्यवस्थापक	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, शासकीय आय.आय.टी.समोर, राणा प्रताप नगर, नागपूर-४४००२३.	०७१२-२२३८६५५	dm.nagpur@mpbcd.in
३	जिल्हा कार्यालय, भंडारा	श्री.एस.जे.खोब्रागडे	जिल्हा व्यवस्थापक (अति.कार्य.)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हा परिषद चौक, सिव्हील लाईन, भंडारा-४४११०४.	०७१८४-२९५३०८	dm.bhandara@mpbcd.in
४	जिल्हा कार्यालय, चंद्रपूर	श्रीमती एम.पी.नेटे	जिल्हा व्यवस्थापक	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, रयतवाडी रोड, शासकीय दुध डेअरी कार्यालयासमोर, जि.चंद्रपूर-४२२४०१	०७१७२-२५३५४९	dm.chandrapur@mpbcd.in
५	जिल्हा कार्यालय, गडचिरोली	श्री.एम.डी.बारमासे	जिल्हा व्यवस्थापक	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, चंद्रपूर रोड, आरटीओच्या मागे, पाण्याच्या टाकीजवळ, जि.गडचिरोली-४४२६०५	०७१३२-२२२०१०	dm.gadchiroli@mpbcd.in
६	जिल्हा कार्यालय, वर्धा	श्री.एम.डी.बारमासे	जिल्हा व्यवस्थापक (अति.कार्य.)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सेवाग्राम रोड, जि.वर्धा-४४२००१.	०७१५२-२९५०३२	dm.wardha@mpbcd.in
७	जिल्हा कार्यालय, गोंदीया	श्री.एस.जे.खोब्रागडे	जिल्हा व्यवस्थापक (अति.कार्य.)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या मागे, आमगांव रोड, जि.गोंदीया-४४१६०१.	०७१८२-२३२९४७	dm.gondiya@mpbcd.in

महामंडळाचे अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

१. महाव्यवस्थापक

१. व्यवस्थापकीय संचालक मुख्यालयाच्या बाहेर असल्यास महामंडळाच्या कामकाजावर निरीक्षण, मार्गदर्शन आणि कंट्रोल.
२. प्रादेशिक व्यवस्थापक/जिल्हा व्यवस्थापक यांच्या कामकाजावर, प्रगतीवर देखरेख करणे व त्यांना मदत करणे.
३. पात्र अनुसूचित जाती व नवबौध्द यांच्या आर्थिक प्रगतीसाठी नवीन योजना/प्रकल्प तयार करणे.
४. महामंडळामार्फत होणा-या योजनांचे मुल्यांकन करणे व त्यावर देखरेख ठेवणे.
५. वसुलीकरीता शिबीर आयोजित करून लाभार्थ्यांकडून थकित रक्कम वसूल करणे.
६. व्यवस्थापकीय संचालकांना धोकरणात्मक निर्णयाकरिता मदत करणे.
७. व्यवस्थापकीय संचालकांनी दिलेली कामे करणे.

२. उपमहाव्यवस्थापक (प्रशासन)

व्यवस्थापकीय संचालकांना आस्थापनाबाबत मदत करणे त्यापैकी खालील बाबींचा अंतर्भाव आहे.

१. अधिकारी/कर्मचा-यांची भरती करण्यासाठी योग्य उमेदवारांची यादी सेवायोजन कार्यालय व समाजकल्याण कार्यालयाकडून मागविणे व निवड समितीमध्ये मदत करणे.
२. जिल्हा व्यवस्थापकांच्या अर्जित रजा, किरकोळ रजा, ऐच्छिक रजा, प्रसुती रजा व विशेष रजा मंजूर करणे.
३. कर्मचा-यांचे सेवापुस्तक तयार करून ती अद्यावत ठेवणे.
४. सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल जतन करून ठेवणे.
५. महामंडळाच्या कर्मचा-यांची जेष्ठता यादी तयार करणे व संबंधितास पाठविणे.
६. व्यवस्थापकीय संचालकांनी दिलेले अधिकाराचा वापर करणे. (अतिरिक्त कारभारासाठी बेसिक व ग्रेड पेच्या ५ टक्के अतिरिक्त वेतन मंजूर करणे, (ब) संचालक मंडळाने मंजूर केल्याप्रमाणे जिल्हा व्यवस्थापकास मोटार सायकलचे कर्ज मंजूर करणे, (क) अधिकारी/कर्मचारी रजेवर असल्यास स्थानिक व्यवस्था करणे.
७. व्यवस्थापकीय संचालकांना शिस्तभंगाची कार्यवाही संबंधी मदत करणे. (अ) एखाद्या कर्मचा-याच्या विरोधात प्रथम दर्शनी गुन्हा आढळल्यास विभागीय चौकशी सुरु करणे, (ब) विभागीय चौकशी अधिका-याची नियुक्ती करणे, (क) चौकशी अधिका-यांचा अहवाल सादर करणे.
८. कार्यालयीन कामासाठी स्टेशनरी पुरविणे.
९. स्टेशनरी, फर्निचर विकत घेण्याकरीता प्रशासकिय मंजूरी घेवून तसे संबंधितांना कळविणे.
१०. कार्यालयीन कामासाठी जागा भाड्याने घेणे व त्याची मंजूरी व्यवस्थापकीय संचालकांकडून घेवून तसे संबंधित जल्हयास कळविणे.
११. प्रादेशिक व्यवस्थापकांच्या बैठकीचे इतिवृत्त कळविणे आणि त्यावर संबंधित अधिका-यांनी केलेल्या कार्यवाहीची माहिती मिळविणे.
१२. निरनिराळ्या पाक्षिकामध्ये जाहिरात मंजूर करून कळविणे.
१३. संगणकाची देखभाल करणे.
१४. महामंडळाच्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या निवासाकरिता सदनिका घेणे.
१५. चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांना शासन नियमानुसार गणवेश घेणे.
१६. प्रादेशिक व्यवस्थापक/जिल्हा व्यवस्थापक यांच्या कार्यालयाचे निरीक्षण करणे.
१७. व्यवस्थापकीय संचालकांनी कार्यालयाचे केलेल्या निरीक्षणावर अधिकारी/कर्मचा-यांकडून अनुपालन अहवाल घेणे.
१८. लेखा परिक्षणाचा अनुपालन अहवाल घेणे.

१९. महामंडळाचे वाहनावर देखरेख ठेवणे.
२०. प्रादेशिक व्यवस्थापकांची मासिक दैनंदिनी तपासणे.
२१. मासिक बैठकीचे इतिवृत्त घेणे.
२२. व्यवस्थापकीय संचालकांनी दिलेली इतर कामे

३. उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प १,२ व ३)

१. योजनांचे प्रकल्प अहवाल तयार करणे.
२. प्रादेशिक व्यवस्थापकांकडून प्राप्त झालेल्या निरनिराळ्या योजनांच्या प्रकरणाची छाननी करणे.
३. अनुसूचित जातीच्या लोकांचा समुह प्रकल्प तयार करणे.
४. प्रादेशिक व्यवस्थापकांच्या अधिकारामध्ये येत असलेल्या योजना मंजूर करणे.
५. सांख्यिकीय माहिती तयार करणे.
६. भारत सरकार/महाराष्ट्र शासन यांचेशी पत्रव्यवहार करणे.
७. बँक व इतर आर्थिक संस्थेशी समन्वय ठेवणे.
८. प्रादेशिक व्यवस्थापक/जिल्हा व्यवस्थापक यांचे योजना राबविणेबाबत व देखरेख ठेवणे.

४. उपमहाव्यवस्थापक (वित्त)

१. महामंडळाच्या लेख्यांचा वार्षिक अहवाल तयार करणे.
२. भारत सरकार/महाराष्ट्र शासनाकडून मिळणा-या निधीवर योग्य देखरेख ठेवणे.
३. शासनाकडून मिळणा-या निधीची राष्ट्रीयकृत बँक, वित्तीय संस्था इत्यादीमध्ये गुंतवणूक करणे.
४. प्रादेशिक कार्यालय/जिल्हा कार्यालयाचे निरीक्षण करणे.
५. मुख्यालयातील सर्व खात्यांच्या खर्चाचे हिशेब ठेवणे.
६. भविष्य निर्वाह निधी खात्याचा हिशेब ठेवणे.
७. महालेखाकार यांच्या अहवालावरून सार्वजनिक उपक्रम समितीशी देखरेख ठेवणे.
८. महामंडळाचे देयक अदा करणे.
९. महामंडळाच्या लेख्याचे निरीक्षण करणे.
१०. व्यवस्थापकीय संचालकांनी दिलेली इतर कामे.

५. उपमहाव्यवस्थापक (वसुली)

१. वसुली चांगली होण्याच्या दृष्टीने जिल्हा कार्यालयांना सूचना देणे
२. प्रभावी वसुली होण्याकरिता जिल्हा कार्यालयांना ठोस उपाययोजना राबविण्याकरिता परिपत्रके निर्गमित करणे.
३. मुख्य कार्यालयात जमा झालेली वसुली राष्ट्रीय महामंडळांना पाठविणे.
४. व्यवस्थापकीय संचालकांनी वेळोवेळी दिलेली कामे करणे.

६. कंपनी सचिव

१. कंपनी रजिस्ट्रेशनची देयके तयार करणे, कंपनीच्या (शेअर्स) भागाचे वाटप करणे.
२. कंपनीच्या भागाची (शेअरीची) वाढ झाल्यास कंपनी रजिस्टारला कळविणे.
३. कंपनीचे शेअर्स सर्टीफिकेट्स देणे.
४. कंपनीच्या शेअर बुकचे निरीक्षण करणे.
५. रजिस्ट्रारकडे चार्जेस जमा करणे.
६. कंपनीच्या व्यवहारासंबंधी वैधानिक घोषणा करणे.
७. वार्षिक प्रपत्र तयार करून त्यावर सही करणे.
८. रजिस्ट्रार कंपनीच्या सभासदांना वार्षिक प्रपत्राचे निरीक्षण करून देणे.

९. संचालकांना कंपनी व्यवहाराचे निरीक्षण करुन देण्यास परवानगी देणे.
१०. डायरेक्टरच्या अमर्यादित दायित्वाची जाण संबंधितांना करुन देणे.
११. कंपनीचे समापन करतेवेळी त्याबाबत निवेदन करण्याकरिता मदत करणे.
१२. कंपनी कायदा अधिनियम १९५६ अंतर्गत आवश्यक रजिस्टर ठेवणे.
१३. बोर्ड मिटींग व वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस पाठविणे.

७. प्रादेशिक व्यवस्थापक

१. महामंडळाकरीता प्रशिक्षण योजना मंजूर करणे व राबविणे.
२. जिल्हा व्यवस्थापकांच्या कामकाजावर देखरेख करणे.
३. त्यांच्या विभागातील कामकाजाचे मुल्यांकन करणे.
४. त्यांना अधिकार असलेल्या योजना मंजूर करणे.
५. वसुलीचा प्रगती अहवाल घेणे.
६. जिल्हा व्यवस्थापकांच्या कार्यालयाची तपासणी करणे.
७. लेखा परिक्षण अहवालाचा अनुपालन अहवाल जिल्हा व्यवस्थापकांकडून घेणे.
८. तक्रारीवर चौकशी करणे.
९. अग्रणी बँकेचे जिल्हास्तरीय समन्वय समितीच्या बैठकीस हजर राहणे.
१०. बँकेशी समन्वय ठेवणे.
११. जिल्हा नियोजन व विकास परिषदेच्या बैठकीस हजर राहणे.
१२. जिल्हा स्तरावरील सल्लागार व रिक्त्यू समितीच्या बैठकीस हजर राहणे.
१३. योजनांचे मुल्यांकन करणे.
१४. अनुसूचित जातीच्या भागातील अर्जदारांची निवड करणे.
१५. विशेष प्रकल्प असल्यास त्यावर देखरेख ठेवणे.
१६. जिल्हा व्यवस्थापकांना निधी उपलब्ध करुन देणे.
१७. व्यवस्थापकीय संचालकांनी वेळोवेळी दिलेली कामे करणे.

८. अंतर्गत लेखा परिक्षक

१. कार्यालयाचे लेखा निरीक्षण व परिक्षण करणे.
२. व्यवस्थापकीय संचालकांना सविस्तर लेख्याबद्दलचा अनुपालन अहवाल देणे.
३. कर्ज/अनुदानाबाबतची वस्तुस्थितीची माहिती व्यवस्थापकीय संचालकांना देणे.
४. व्यवस्थापकीय संचालकांनी वेळोवेळी दिलेली कामे करणे.

९. जिल्हा व्यवस्थापक

१. कार्यालयात प्राप्त झालेल्या अर्जांची छाननी करणे.
२. अर्जदाराच्या निवासस्थानी/ व्यवसायाच्या ठिकाणी भेट देणे.
३. निरनिराळ्या बँकेत वेळोवेळी भेट देऊन कर्ज प्रकरणे सादर करणे व ती मंजूर करुन घेणे.
४. बँकेच्या कर्ज मंजूरीनंतर अर्जदाराला कळविणे.
५. बीज भांडवल/अनुदान मंजूर करुन बँकेला पाठविण्या अगोदर वैधानिक कागदपत्रांची पूर्तता करणे.
६. प्रादेशिक व्यवस्थापकांना मासिक/तिमाही प्रगती अहवाल सादर करणे.
७. जिल्हा नियोजन व विकास परिषदेच्या बैठकीस हजर राहणे.
८. बँकेच्या मासिक समन्वय समितीच्या बैठकीस हजर राहणे.
९. व्यवस्थापकीय संचालकांनी दिलेली इतर कामे

१०. सहाय्यक महाव्यवस्थापक (प्रशासन)

१. उपमहाव्यवस्थापक(प्रशासन) यांना मदत करणे.

२. उपमहाव्यवस्थापक(प्रशासन) यांनी दिलेली कामे करणे.
३. उपमहाव्यवस्थापक(प्रशासन) व व्यवस्थापकीय संचालक यांनी दिलेली कामे करणे.

११. सहाय्यक महाव्यवस्थापक (वित्त व लेखा)

१. मासिक खर्चाचे व प्राप्तीचे प्रपत्र तपासणे.
२. प्रादेशिक विभाग व मुख्यालयाचे तेरीज पत्राकाचे एकत्रीकरण करणे.
३. बँकेशी ताळमेळ ठेवणे.
४. मुख्यालयातील कॅशियर, लेखा सहाय्यक यांच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे व त्यांचेकडून तेरीजपत्रक/लेखे लिहून घेणे.

१२. सहाय्यक महाव्यवस्थापक(वित्त)

१. भांडवली अर्थसकल्प तयार करणे.
२. महालेखाकार यांचेकडून आलेल्या सार्वजनिक उपक्रम समितीच्या अहवालातील शे-यावर देखरेख करणे.
३. महालेखाकार जनरल, वाणिज्य यांच्या लेखा परिक्षणाची छाननी करणे.
४. वेतन फरक व प्रवास देयके व भविष्य निर्वाह निधी खात्यावर देखरेख ठेवणे.
५. सार्वजनिक उपक्रम समितीच्या अहवालाचे काम पाहणे.
६. मुख्यालयाचे भविष्य निर्वाह, मासिक खर्चाचे विवरण पत्र यावर देखरेख ठेवणे.

१३. सहाय्यक लेखाधिकारी (वित्त)

१. मासिक वेतन पत्रक तयार करणे.
२. मुख्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी, प्रादेशिक व्यवस्थापक यांचे प्रवास देयके तयार करणे.
३. अधिकारी/कर्मचारी यांचे रजाकालीन वेतन, पेन्शन सहभागाचे देयके तयार करणे.
४. अधिकारी/कर्मचारी यांचे वैधानिक देयके तयार करणे.
५. भविष्य निर्वाह आयुक्तांना पाठविण्याचे देयके दरमहा तयार करणे.
६. महामंडळ सोडून गेलेल्या व राजीनमा दिलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांचे भविष्य निर्वाह निधीचे बिल तयार करणे.

१४. कॅशियर

१. मुख्यालयातील प्राप्ती व खर्च यांना हिशोब ठेवणे.
२. मुख्यालयातील प्राप्ती व खर्च देयके तयार करून बचत खाते, फिक्स डिपॉझिट याचा हिशोब ठेवणे.
३. इतर कामे

१५. सहाय्यक

१. विभागाने नेमून दिलेली कामे करणे.
२. इतर कामे

१६. लिपिक टंकलेखक

१. विभागाने नेमून दिलेली कामे करणे.
२. इतर कामे

१७. आवक जावक

१. टपालाची नोंद घेणे

कलम ४ (१) (ख) (III)

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळातील कर्ज मंजूरी प्रक्रिया व निधी वितरणाची कार्यपद्धती

विशेष घटक योजना राबविताना अवलंबविण्याची कार्यपद्धती

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळामार्फत विविध योजना राबविल्या जातात. यामध्ये विशेष घटक योजना राबविण्यात येत असून या योजनेअंतर्गत रु. २०,००० ते जास्तीत जास्त रु. ५०,०००/- पर्यंत राष्ट्रीयीकृत बँकेमार्फत कर्ज मंजूर केले जाते. यामध्ये बँकेचे कर्ज ५०% व महामंडळाचे अनुदान ५०% (किमान मर्यादा रु. ५०,०००/- पर्यंत)

महामंडळामार्फत सदर योजना राबविताना पुढीलप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे लाभार्थ्यांकडून घेतली जातात व त्यानुसार योग्य प्रस्ताव बँकेला पाठविले जातात. बँकेकडून अशा प्रकरणांत कर्ज मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर महामंडळामार्फत रु. ५०,०००/- किंवा यापेक्षा जी रक्कम कमी असेल अशा अनुदान रकमेचा धनादेश संबंधित बँकेला पाठविला जातो व तदनंतर अर्जदाराला बँकेमार्फत कर्ज वितरीत केले जाते. अशाप्रकारे विशेष घटक योजनेअंतर्गत कर्ज प्रकरणाची कार्यवाही करण्यात येते. कर्जप्रकरण स्वीकारताना व बँकेला पाठविताना घ्यावयाच्या कागदपत्रांचा तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे.

अ कर्ज मंजूरीकरिता आवश्यक कागदपत्रे

- १ जातीचा दाखला
- २ उत्पन्नाचा दाखला
- ३ रहिवाशी पुरावा (रेशनकार्ड, मतदार ओळखपत्र, आधारकार्ड, पॅन कार्ड, इलेक्ट्रीक बिल इत्यादी)
- ४ व्यवसायाच्या अनुषंगाने कागदपत्रे जसे की, मालाचे किंमतीपत्रक

ब आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर संबंधित जिल्हा कार्यालयामार्फत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते

- १ अर्जदाराच्या राहत्या घराची तसेच व्यवसायाच्या जागेची पडताळणी केली जाते.
- २ तदनंतर प्राप्त कर्ज प्रकरणे मा.अप्पर जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली स्थापन करण्यात आलेल्या जिल्हा लाभार्थी निवड समितीमार्फत कर्ज प्रकरणांची छाननी करून मान्यता प्रदान केली जाते.
- ३ जिल्हा लाभार्थी निवड समितीमध्ये मंजूर झालेली कर्ज प्रकरणे संबंधित जिल्हा कार्यालयामार्फत राष्ट्रीयीकृत बँकेकडे मंजूरीस्तव शिफारस करण्यात येतात.
- ४ राष्ट्रीयीकृत बँकांकडून अशा प्रकरणांना मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर PMAJAY मार्फत रु.५०,०००/- च्या कमाल मर्यादेत किंवा प्रकल्प मर्यादेच्या ५०% यापैकी जी रक्कम कमी असेल ती रक्कम अनुदान स्वरूपात DBT पद्धतीने लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यात जमा केली जाते. बँक त्यांची कर्जाची रक्कम मिळवून लाभार्थी/वितरकाकडे कर्ज निर्धीचे वितरण करण्यात येते.

बीज भांडवल योजना राबविताना अवलंबविण्याची कार्यपद्धती

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळामार्फत विविध योजना राबविल्या जातात. यामध्ये बीज भांडवल योजना राबविण्यात येत असून या योजनेअंतर्गत रु. ५०,००० ते जास्तीतजास्त रु. ५,००,०००/- पर्यंत राष्ट्रीयीकृत बँकेमार्फत कर्ज मंजूर केले जाते. यामध्ये बँकेचे कर्ज ७५% व महामंडळाचे कर्ज २०% तसेच उर्वरित ५% अर्जदाराचा सहभाग असतो.

महामंडळामार्फत सदर योजना राबविताना पुढीलप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे लाभार्थ्यांकडून घेतली जातात व त्यानुसार योग्य प्रस्ताव बँकेला पाठविले जातात. बँकेकडून अशा प्रकरणांत कर्ज मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर महामंडळामार्फत बँकेने एकूण मंजूर केलेल्या कर्ज रकमेवर २०% इतक्या रकमेचा (रु. ५०,०००/- अनुदानासहित) धनादेश संबंधित बँकेला पाठविला जातो व तदनंतर अर्जदाराला बँकेमार्फत कर्ज वितरीत केले जाते. अशाप्रकारे बीज भांडवल योजनेअंतर्गत कर्ज प्रकरणाची कार्यवाही करण्यात येते. अर्ज स्वीकारताना व बँकेला पाठविताना घ्यावयाच्या कागदपत्रांचा तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे.

अ कर्ज मंजूरीकरिता आवश्यक कागदपत्रे

- १ जातीचा दाखला
- २ उत्पन्नाचा दाखला
- ३ रहिवाशी पुरावा (रेशनकार्ड, मतदार ओळखपत्र, आधारकार्ड, पॅन कार्ड, इलेक्ट्रीक बिल इत्यादी)
- ४ व्यवसायाच्या अनुषंगाने कागदपत्रे जसे की, मालाचे किंमतीपत्रक, आवश्यक असल्यास व्यवसायाच्या जागेचा पुरावा, गुमास्ता लायसन्स, व्यवसायानुरूप इतर कागदपत्रे वाहनाकरिता लायसन्स, गुमास्ता लायसन्स, परमिट, बॅच नंबर इत्यादी
- ५ आवश्यकतेप्रमाणे प्रकल्प अहवाल (रु. २.०० लाखाच्या वर)

ब आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर संबंधित जिल्हा कार्यालयामार्फत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते

- १ अर्जदाराच्या राहत्या घराची तसेच व्यवसायाच्या जागेची पडताळणी केली जाते.
- २ तदनंतर प्राप्त कर्ज प्रकरणे मा.अप्पर जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली स्थापन करण्यात आलेल्या जिल्हा लाभार्थी निवड समितीमार्फत कर्ज प्रकरणांची छाननी करून मान्यता प्रदान केली जाते.
- ३ जिल्हा लाभार्थी निवड समितीमध्ये मंजूर झालेली कर्ज प्रकरणे संबंधित जिल्हा कार्यालयामार्फत राष्ट्रीयीकृतबँकेकडे मंजूरीस्तव शिफारस करण्यात येतात.
- ४ राष्ट्रीयीकृत बँकांकडून अशा प्रकरणांना मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर अर्जदाराकडून महामंडळाचे बीज भांडवल कर्ज वितरणाच्या अनुषंगाने आवश्यक कागदपत्रे (जसे, वैधानिक दस्ताऐवज, जामीनदार, जामिनदाराचे वेतन कपात हमीपत्र-वेतन प्रमाणपत्र, मालमत्ता धारक जामिनदार असल्यास संपत्तीची नोंद असलेले दस्ताऐवज, जामिनदार पडताळणी अहवाल, जामिनदारांचे इलेक्शन कार्ड, विभागाने निर्गमित केलेले ओळखपत्र तसेच कर्ज वसुलीच्या अनुषंगाने अर्जदाराचे उत्तर दिनांकित धनादेश इत्यादी) पूर्तता करून घेतली जाते.
- ५ अशा मंजूर कर्ज प्रकरणात कर्ज वितरणापूर्वी आवश्यक सर्व कागदपत्रांची/जामिनदारांची इत्यादी पूर्तता झाल्यानंतर संबंधित जिल्हा कार्यालयामार्फत कर्ज प्रस्ताव वितरणाच्या मंजूरीकरिता प्रादेशिक व्यवस्थापक यांचेकडे सादर केले जाते.
- ६ प्रादेशिक व्यवस्थापक यांचेकडून कर्ज वितरणाकरिता मंजूरी प्राप्त झालेनंतर संबंधित जिल्हा कार्यालयामार्फत कर्ज वितरणाच्या अनुषंगाने संबंधित राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या नावे बीज भांडवल (कर्ज) रकमेचा स्वतंत्र धनादेश काढणेत येवून बँकेकडे पाठविला जातो. व PMAJAY मार्फत रु.५०,०००/- च्या कमाल मर्यादेत किंवा प्रकल्प मर्यादेच्या ५०% यापैकी जी रक्कम कमी असेल ती रक्कम अनुदान स्वरूपात DBT पद्धतीने लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यात जमा केली जाते.

थेट कर्ज योजना राबविताना अवलंबविण्याची कार्यपद्धती

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळामार्फत विविध योजना राबविल्या जातात. यामध्ये विशेष घटक योजना राबविण्यात येत असून या योजनेअंतर्गत रु. १,००,०००/- पर्यंतचे कर्ज महामंडळामार्फत मंजूर केले जाते. यामध्ये महामंडळाचा सहभाग रु. ४५,०००/- इतका असून अनुदान रु. ५०,०००/- (मर्यादेसह) आहे. तसेच अर्जदाराचा सहभाग रु. ५,०००/- आहे. सदर कर्जाची परतफेड समान मासिक हप्त्यानुसार ३ वर्षात करावयाची आहे. सदर देण्यात येणाऱ्या कर्जावर ४% द.सा.द.शे व्याजदर आहे.

अ कर्ज मंजूरीकरिता आवश्यक कागदपत्रे

- १ जातीचा दाखला
- २ उत्पन्नाचा दाखला
- ३ रहिवाशी पुरावा (रेशनकार्ड, मतदार ओळखपत्र, आधारकार्ड, पॅन कार्ड, इलेक्ट्रीक बिल इत्यादी)
- ४ व्यवसायाच्या अनुषंगाने कागदपत्रे जसे की, मालाचे किंमतीपत्रक

ब आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर संबंधित जिल्हा कार्यालयामार्फत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते

- १ अर्जदाराच्या राहत्या घराची तसेच व्यवसायाच्या जागेची पडताळणी केली जाते.
- २ प्रादेशिक व्यवस्थापक यांचेकडे मंजूरी व निधी मागणी केली जाते.
- ३ प्रादेशिक व्यवस्थापक मुख्य कार्यालयाकडे संबंधित कर्ज प्रकरणात निधी मागणी करतात
- ४ संबंधित कर्ज प्रकरणांत जिल्हा कार्यालयाकडून लाभार्थ्यांच्या सहभागाची रक्कम वगळून पहिला हप्ता (७५%) लाभार्थीस अदा केला जातो व प्रत्यक्ष उद्योग सुरु झाल्यानंतर प्रादेशिक व्यवस्थापक यांनी केलेल्या तपासणी अभिप्रायानुसार दुसरा हप्ता (२५%) अदा केला जातो.

प्रशिक्षण योजना राबविताना अवलंबविण्याची कार्यपद्धती

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळामार्फत विविध योजना राबविल्या जातात. यामध्ये विशेष घटक योजनेअंतर्गत प्रशिक्षण योजना राबविण्यात येत असून यामध्ये विविध कौशल्य विकास प्रशिक्षण मोफत देण्यात येते. प्रशिक्षण कालावधीमध्ये प्रति विद्यार्थी रु. १,००० दरमहा एवढे विद्यावेतन देण्यात येते. तसेच प्रशिक्षण अभ्यासक्रमावर जास्तीत जास्त रु. १२,०००/- पर्यंत प्रति विद्यार्थी प्रशिक्षण शुल्क महामंडळामार्फत प्रशिक्षण संस्थेस अदा करण्यात येते. प्रशिक्षणाचा कालावधी किमान दोन महिने ते चार महिने या स्वरूपाचा असतो.

महामंडळामार्फत सदर प्रशिक्षण योजना राबविताना पुढीलप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे अर्जदाराकडून घेतली जातात व त्यानुसार योग्य अर्जदारांची निवड प्रशिक्षणाकरिता प्रादेशिक व्यवस्थापक यांच्या अध्यक्षतेखाली निवड समितीमधून केली जाते.

अ कौशल्य विकास प्रशिक्षणाकरिता आवश्यक कागदपत्रे

१ जातीचा दाखला

२ रहिवाशी पुरावा (रेशनकार्ड, मतदार ओळखपत्र, आधारकार्ड, पॅन कार्ड, इलेक्ट्रीक बिल इत्यादी)

ब आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर संबंधित जिल्हा कार्यालयामार्फत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते

१ प्रशिक्षण योजनेकरिता महामंडळाच्या मुख्य कार्यालयाकडून स्थानिक वृत्तपत्रात तसेच महामंडळाच्या अधिकृत वेबसाईट वर जाहिरात देण्यात येते.

२ जिल्हा कार्यालयामार्फत पात्र अर्जदारास प्रत्यक्ष मुलाखतीकरिता बोलावून मूळ कागदपत्रे तपासणीअंती निवड समिती पुढे प्रस्ताव ठेवण्यात येतो.

३ प्रादेशिक व्यवस्थापक यांच्या अध्यक्षतेखालील निवड समितीमधून निवड झालेल्या अर्जदारांना व्यावसायिक प्रशिक्षण देणाऱ्या संस्थांकडे जिल्हा कार्यालयामार्फत प्रशिक्षणाकरिता पाठविण्यात येते.

४ प्रशिक्षण संस्थांकडून दरमहा प्राप्त होणाऱ्या हजेरी पत्रकानुसार प्रशिक्षणार्थ्यांना विद्यावेतन व प्रशिक्षण संस्थेस फी अदा करणेची कार्यवाही मुख्य कार्यालयामार्फत करण्यात येते.

एनएसएफडीसी योजना राबविताना अवलंबविण्याची कार्यपद्धती

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळामार्फत एनएसएफडीसी, नवी दिल्ली योजनेअंतर्गत विविध योजना राबविल्या जातात.त्याचा तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	योजना	कर्ज मर्यादा (रुपये)	सहभाग			व्याजदर	परतफेड कालावधी
			म.फु.मा.वि.म., अनुदान/ बीज भांडवल	एनएसएफडीसी	अर्जदार		
१	मुदती कर्ज	१,४०,००० ते ५०,००,०००/- पर्यंत	रु.५०,०००/- च्या कमाल मर्यादेत अनुदान उर्वरित रक्कम बीज भांडवल म्हणून देण्यात येईल.	जास्तीत जास्त प्रकल्प मुल्याच्या ९०%	५%	८%	७ वर्षे
२	सुक्ष्मपत पुरवठा	१,४०,०००/- पर्यंत	रु.५०,०००/- च्या कमाल मर्यादेत अनुदान	जास्तीत जास्त ९०% पर्यंत	-	६.५%	३ वर्षे
३	शैक्षणिक कर्ज	४०,००,०००/- पर्यंत	-	९०%	१०%	६.५%	-

अ कर्ज मंजूरीकरिता आवश्यक कागदपत्रे

- १ जातीचा दाखला
- २ उत्पन्नाचा दाखला
- ३ रहिवाशी पुरावा (रेशनकार्ड, मतदार ओळखपत्र, आधारकार्ड, पॅन कार्ड, इलेक्ट्रीक बिल इत्यादी)
- ४ व्यवसायाच्या अनुषंगाने कागदपत्रे जसे की, मालाचे अधिकृत विक्रेत्याकडून घेतलेले किंमतीपत्रक (GST), आवश्यक असल्यास व्यवसायाच्या जागेचा पुरावा, उद्यमी आधार प्रमाणपत्र, व्यवसायानुरूप इतर कागदपत्रे वाहनाकरिता लायसन्स, परमिट, बॅच नंबर इत्यादी
- ५ आवश्यकतेप्रमाणे प्रकल्प अहवाल (रु. २.०० लाखाच्या वर)
- ६ बोनोफाईड सर्टीफिकेट व शैक्षणिक कागदपत्र (उच्च शैक्षणिक कर्जाकरिता) संबंधित विद्यापीठाचे प्रवेश प्रमाणपत्र व प्रवेश शुल्काबाबतची माहितीपत्रक

ब आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर संबंधित जिल्हा कार्यालयामार्फत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते

- १ कर्ज मागणी अर्ज जिल्हा कार्यालयात ऑनलाईन प्राप्त झाल्यानंतर अर्जदाराच्या राहत्या घराची तसेच व्यवसायाच्या जागेची पडताळणी केली जाते.
- २ मा.अप्पर जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली स्थापन करण्यात आलेल्या जिल्हा लाभार्थी निवड समितीमार्फत प्रकरणांची छाननी करून मान्यता प्रदान केली जाते.
- ३ जिल्हा लाभार्थी निवड समितीमध्ये मंजूर झालेली कर्ज प्रकरणे संबंधित जिल्हा कार्यालयामार्फत महामंडळाच्या प्रादेशिक कार्यालयाकडे मंजूरीस्तव शिफारस करण्यात येतात.
- ४ प्रकल्प मर्यादा रु.५.०० लाखापर्यंत असलेल्या योजना वगळता इतर योजनांचे कर्ज प्रस्ताव मंजूरीकरिता मुख्य कार्यालयास पाठविणेत येतात. (रु.५.०० लाखापर्यंतचे कर्ज मंजूरीचे अधिकार प्रादेशिक व्यवस्थापक/जिल्हा व्यवस्थापक यांना प्रदान केलेले आहेत.)
- ५ प्रादेशिक कार्यालयाकडून प्राप्त झालेले कर्ज प्रस्तावास अनुसरून मुख्य कार्यालयामार्फत एलओआय

- मागणी एनएसएफडीसी, नवी दिल्ली यांचेकडे करणेत येते.
- ६ एनएसएफडीसी, नवी दिल्ली यांचेकडून एलओआय प्राप्त झाल्यानंतर त्याप्रमाणे कर्ज प्रस्तावास मंजूरी देण्याची कार्यवाही करण्यात येते.
 - ७ मंजूरी दिल्यानंतर संबंधित जिल्हा कार्यालयामार्फत अर्जदाराकडून महामंडळाचे बीज भांडवल व एनएसएफडीसी कर्ज वितरणाच्या अनुषंगाने आवश्यक कागदपत्रे (जसे, वैद्यनिक दस्तावेज, जामीनदार, जामिनदाराचे वेतन कपात हमीपत्र-वेतन प्रमाणपत्र, जामिनदाराने नोटरी करून दिलेले पगार कपातीचे संमतीपत्र, मालमत्ता धारक जामिनदार असल्यास संपत्तीची नोंद असलेले दस्तावेज, जामिनदार पडताळणी अहवाल, जामिनदाराचे फोटो, जामिनदारांचे इलेक्शन कार्ड, विभागाने निर्गमित केलेले ओळखपत्र तसेच कर्ज वसुलीच्या अनुषंगाने अर्जदाराचे उत्तर दिनांकित धनादेश, कर्ज वितरणाचे शपथपत्र इत्यादी) पूर्तता करून घेतली जाते.
 - ८ यानंतर निधी मागणी प्रस्ताव संबंधित जिल्हा कार्यालयाकडून प्रादेशिक कार्यालयास सादर केले जातात व प्रादेशिक कार्यालयामार्फत मुख्यालयास निधी मागणी केली जाते.
 - ९ प्रादेशिक कार्यालयाकडून निधी मागणी प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर एनएसएफडीसी नवी दिल्ली यांना निधी मागणी करणेत येते.
 - १० एनएसएफडीसी, नवी दिल्ली यांचेकडून निधी प्राप्त झाल्यानंतर प्रादेशिक कार्यालयाकडून प्राप्त निधी मागणी पत्रास अनुसरून कर्ज निधी वितरणासाठी संबंधित प्रादेशिक व्यवस्थापक/जिल्हा व्यवस्थापक यांना पाठविण्यात येते.

एनएसकेएफडीसी योजना राबविताना अवलंबविण्याची कार्यपद्धती

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळामार्फत एनएसकेएफडीसी, नवी दिल्ली योजनेअंतर्गत विविध योजना राबविल्या जातात. त्याचा तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	योजना	कर्ज मर्यादा (रुपये)	सहभाग		व्याजदर	परतफेड कालावधी
			एनएसकेएफडीसी	अर्जदार		
१	मुदती कर्ज	रु. १,००,०००/- ते रु. १५,००,०००/- पर्यंत	९०%	१०%	८% (रु. १०.०० लाखा पर्यंत) ९% (रु. १०.०० ते १५.०० लाखापर्यंत)	१० वर्षे
२	सुक्ष्मपत पुरवठा	रु. १,००,०००/- पर्यंत	९०%	१०%	७%	३ वर्षे
३	महिला समृद्धी	रु. १,००,०००/- पर्यंत	९०%	१०%	६%	३ वर्षे
४	महिला अधिकारिता योजना	रु. २,००,०००/- पर्यंत	९०%	१०%	७%	५ वर्षे
५	शैक्षणिक कर्ज					
	देशांतर्गत उच्च शिक्षणासाठी	रु. १०,००,०००/- पर्यंत	९०%	१०%	६% (महिलांकरिता ०.५०% कमी व्याजदर)	५ वर्षे
	देशाबाहेर उच्च शिक्षणासाठी	रु. २०,००,०००/- पर्यंत	९०%	१०%	७% (महिलांकरिता ०.५०% कमी व्याजदर)	५ वर्षे
६	सेन्टरी मार्ट योजना	रु. १५,००,०००/- पर्यंत	९०%	१०%	६% (महिला लाभार्थीकरिता) ७% (पुरुष लाभार्थीकरिता)	१० वर्षे
टीप – सेन्टरी मार्ट योजनेअंतर्गत नियमित वसुली भरणाच्या लाभार्थ्यांना व्याजामध्ये ०.५०% सूट देण्यात येईल.						
७	पे अँड युज टॉयलेट योजना	रु. २५,००,०००/- पर्यंत	९०%	१०%	७% (महिला लाभार्थीकरिता) ८% (पुरुष लाभार्थीकरिता)	१० वर्षे
८	ग्रीन बिझनेस योजना	रु. ७,५०,०००/- पर्यंत	९०%	१०%	६%	१० वर्षे
		रु. ७,५०,०००/- ते रु. १५,००,०००/- पर्यंत	९०%	१०%	७%	१० वर्षे
		रु. १५,००,०००/- ते रु. ३०००,०००/- पर्यंत	९०%	१०%	८%	१० वर्षे

	योजना	कर्ज	सहभाग		व्याजदर	परतफेड कालावधी				
			एनएसकेएफडीसी	स्थानिक स्वराज्य संस्था						
९	स्वच्छता उद्यमी योजना	रु.१५,००,०००/- पर्यंत (वैयक्तिक)	९०%	१०%	६%	७ वर्षे				
		रु.५०,००,०००/- पर्यंत (बचतगट/ जेआरजी/ सहकारी संस्था								
		खाजगी/शहरी स्थानिक संस्थांनी नियुक्त केलेले एजन्सी/कंत्राटदार								
		रु.५०.०० लाखापर्यंतच्या योजनेअंतर्गत नियमित वसुली भरणाऱ्या लाभार्थ्यांना व्याजामध्ये १% सूट देण्यात येईल.								
		Concessional Loans to ULBS								
		रु.७५,००,०००/- लाखापर्यंत			(महानगरपालिका/ नगरपालिका/जल प्राधिकरण/आरोग्य व तांत्रिक विभाग/ कंटोनमेंट बोर्ड/ रेल्वे)	९०%	-	७%	७ वर्षे	
रु.७५.०० लाखापर्यंतच्या योजनेअंतर्गत नियमित वसुली भरणाऱ्या लाभार्थ्यांना व्याजामध्ये १% सूट देण्यात येईल.										

अ कर्ज मंजूरीकरिता आवश्यक कागदपत्रे

- १ अस्वच्छ सफाई कामगार दाखला
- २ रहिवाशी पुरावा (रेशनकार्ड, मतदार ओळखपत्र, आधारकार्ड, पॅन कार्ड, इलेक्ट्रीक बिल इत्यादी)
- ३ व्यवसायाच्या अनुषंगाने कागदपत्रे जसे की, मालाचे अधिकृत विक्रेत्याकडून घेतलेले किंमतीपत्रक (GST), आवश्यक असल्यास व्यवसायाच्या जागेचा पुरावा, उद्यमी आधार प्रमाणपत्र, व्यवसायानुरूप इतर कागदपत्रे वाहनाकरिता लायसन्स, परमिट, बॅच नंबर इत्यादी
- ४ आवश्यकतेप्रमाणे प्रकल्प अहवाल (रु. २.०० लाखाच्या वर)
- ५ बोनाफाईड सर्टीफिकेट व शैक्षणिक कागदपत्र (उच्च शैक्षणिक कर्जाकरिता) संबंधित विद्यापीठाचे प्रवेश प्रमाणपत्र व प्रवेश शुल्काबाबतची माहिती

ब आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर संबंधित जिल्हा कार्यालयामार्फत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते

- १ अर्जदाराच्या राहत्या घराची तसेच व्यवसायाच्या जागेची पडताळणी केली जाते.
- २ तदनंतर प्राप्त कर्ज प्रकरणे मा.अपर जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली स्थापन करण्यात आलेल्या जिल्हा लाभार्थी निवड समितीमार्फत प्रकरणांची छाननी करून मान्यता प्रदान केली जाते.
- ३ जिल्हा लाभार्थी निवड समितीमध्ये मंजूर झालेली कर्ज प्रकरणे संबंधित जिल्हा कार्यालयामार्फत महामंडळाच्या प्रादेशिक कार्यालयाकडे मंजूरीस्तव शिफारस करण्यात येतात.
- ४ प्रकल्प मर्यादा रु.५.०० लाखापर्यंत असलेल्या योजना वगळता इतर योजनांचे कर्ज प्रस्ताव मंजूरीकरिता मुख्य कार्यालयास पाठविणेत येतात. (रु.५.०० लाखापर्यंतचे कर्ज मंजूरीचे अधिकार प्रादेशिक

व्यवस्थापक/जिल्हा व्यवस्थापक यांना प्रदान केलेले आहेत.)

- ५ प्रादेशिक कार्यालयाकडून प्राप्त झालेले कर्ज प्रस्तावास अनुसरून एलओआय मागणी एनएसकेएफडीसी, नवी दिल्ली यांचेकडे करणेत येते.
- ६ एनएसकेएफडीसी, नवी दिल्ली यांचेकडून एलओआय प्राप्त झाल्यानंतर त्याप्रमाणे कर्ज प्रस्तावास मंजूरी देण्याची कार्यवाही करण्यात येते.
- ७ मंजूरी दिल्यानंतर संबंधित जिल्हा कार्यालयामार्फत अर्जदाराकडून महामंडळाचे बीज भांडवल व एनएसएफडीसी कर्ज वितरणाच्या अनुषंगाने आवश्यक कागदपत्रे (जसे, वैद्यनिक दस्तावेज, जामीनदार, जामिनदाराचे वेतन कपात हमीपत्र-वेतन प्रमाणपत्र, जामिनदाराने नोटरी करून दिलेले पगार कपातीचे संमतीपत्र, मालमत्ता धारक जामिनदार असल्यास संपत्तीची नोंद असलेले दस्तावेज, जामिनदार पडताळणी अहवाल, जामिनदाराचे फोटो, जामिनदारांचे इलेक्शन कार्ड, विभागाने निर्गमित केलेले ओळखपत्र तसेच कर्ज वसुलीच्या अनुषंगाने अर्जदाराचे उत्तर दिनांकित धनादेश, कर्ज वितरणाचे शपथपत्र इत्यादी) पूर्तता करून घेतली जाते.
- ८ यानंतर निधी मागणी प्रस्ताव संबंधित जिल्हा कार्यालयाकडून प्रादेशिक कार्यालयास सादर केले जातात व प्रादेशिक कार्यालयामार्फत मुख्यालयास निधी मागणी केली जाते.
- ९ प्रादेशिक कार्यालयाकडून निधी मागणी प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर एनएसकेएफडीसी नवी दिल्ली यांना निधी मागणी करणेत येते.
- १० एनएसकेएफडीसी, नवी दिल्ली यांचेकडून निधी प्राप्त झाल्यानंतर प्रादेशिक कार्यालयाकडून प्राप्त निधी मागणी पत्रास अनुसरून कर्ज निधी वितरणासाठी संबंधित प्रादेशिक व्यवस्थापक/जिल्हा व्यवस्थापक यांना पाठविण्यात येते.

कलम ४ (१) (ख) (IV)

सन २०२५-२६ करिता ५०% अनुदान योजनेची भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ. क्र.	जिल्हा	सन २०११ च्या जनगणने नुसार अनु.जातीची लोकसंख्या	अनु.जातीच्या लोक संख्येची टक्केवारी	सन २०२५-२६ करिता प्रस्तावित उद्दिष्ट	
				भौतिक	आर्थिक
१	मुंबई शहर	२१९९३४	७.१३	४५	२२.५०
२	मुंबई उपनगर	५८३३०२	६.२३	४०	२०.००
३	ठाणे	६४३१११	७.९७	५५	२७.५०
४	पालघर	८६९७८	२.९१	२०	१०.००
५	रायगड	१३४९५२	५.१२	३०	१५.००
६	रत्नागिरी	६६९४८	४.१५	२५	१२.५०
७	सिंधुदुर्ग	५५५८६	६.५४	४५	२२.५०
	एकूण	२१९०८११	६.२५	२६०	१३०.००
८	नाशिक	५५४६८७	९.०८	६०	३०.००
९	धुळे	१२७५७१	६.२२	४५	२२.५०
१०	जळगाव	३८९२७३	९.२०	६५	३२.५०
११	अहिल्यानगर	५७३६९८	१२.६३	८०	४०.००
१२	नंदुरबार	४७९८५	२.९१	२०	१०.००
	एकूण	१६९३२१४	९.११	२७०	१३५.००
१३	पुणे	११८०७०३	१२.५२	७५	३७.५०
१४	सातारा	३२३२३६	१०.७६	५५	२७.५०
१५	सांगली	३५३०९३	१२.५१	७५	३७.५०
१६	सोलापूर	६४९७४५	१५.०५	९०	४५.००
१७	कोल्हापूर	५०४४६१	१३.०१	८०	४०.००
	एकूण	३०११२३८	१२.८४	३७५	१८७.५०
१८	छ.संभाजी नगर	५३९३६८	१४.५७	९०	४५.००
१९	बीड	३५१२५४	१३.५९	८०	४०.००
२०	जालना	२७२२६६	१३.९०	८५	४२.५०
२१	लातूर	४८०९१३	१९.६०	९०	४५.००
२२	नांदेड	६४०४८३	१९.०५	९०	४५.००
२३	धाराशिव	२६५१८४	१६.००	७५	३७.५०
२४	परभणी	२४७३०८	१३.४७	७५	३७.५०
२५	हिंगोली	१८२५५	१५.५१	९०	४५.००
	एकूण	२९७९३४१	१५.९१	६७५	३३७.५०
२६	अमरावती	५०६३७४	१७.५३	९०	४५.००
२७	अकोला	३६५०५९	२०.०७	१००	५०.००
२८	यवतमाळ	३२८५१८	११.८५	७०	३५.००
२९	बुलढाणा	४७०८९५	१८.२१	९०	४५.००
३०	वाशिम	२२९४६२	१९.१७	९५	४७.५०
	एकूण	१९००३०८	१६.८७	४४५	२२२.५०
३१	नागपूर	८६७७१३	१८.६५	९०	४५.००
३२	भंडारा	२००३७२	१६.६९	८५	४२.५०
३३	चंद्रपूर	३४८३६२	१५.८०	८०	४०.००
३४	गडचिरोली	१२०७४५	११.२५	६५	३२.५०
३५	वर्धा	१८८८३०	१४.५२	८०	४०.००
३६	गोंदिया	१७५९६१	१३.३१	७५	३७.५०
	एकूण	१९०१९८६	१६.१८	४७५	२३७.५०
	एकूण	१३६७६८९८	११.५१	२५००	१२५०.००

सन २०२५-२६ करिता बीज भांडवल योजनेची भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ. क्र.	जिल्हा	सन २०११ च्या जनगणने नुसार अनु.जातीची लोकसंख्या	अनु.जातीच्या लोकसंख्येची टक्केवारी	सन २०२५-२६ करिता प्रस्तावित उद्दिष्ट		
				भौतिक	आर्थिक	
					अनुदान	बीज भांडवल
१	मुंबई शहर	२१९९३४	७.१३	४५	२२.५०	९०.००
२	मुंबई उपनगर	५८३३०२	६.२३	४०	२०.००	८७.००
३	ठाणे	६४३१११	७.९७	५५	२७.५०	११८.००
४	पालघर	८६९७८	२.९१	२०	१०.००	४६.००
५	रायगड	१३४९५२	५.१२	३०	१५.००	६६.००
६	रत्नागिरी	६६९४८	४.१५	२५	१२.५०	५६.००
७	सिंधुदुर्ग	५५५८६	६.५४	४५	२२.५०	९०.००
	एकूण	२१९०८११	६.२५	२६०	१३०.००	५५३.००
८	नाशिक	५५४६८७	९.०८	६०	३०.००	१२७.००
९	धुळे	१२७५७१	६.२२	४५	२२.५०	९०.००
१०	जळगाव	३८९२७३	९.२०	६५	३२.५०	१३८.००
११	अहिल्यानगर	५७३६९८	१२.६३	८०	४०.००	१७०.००
१२	नंदुरबार	४७९८५	२.९१	२०	१०.००	४६.००
	एकूण	१६९३२१४	९.११	२७०	१३५.००	५७१.००
१३	पुणे	११८०७०३	१२.५२	७५	३७.५०	१५०.००
१४	सातारा	३२३२३६	१०.७६	५५	२७.५०	११८.००
१५	सांगली	३५३०९३	१२.५१	७५	३७.५०	१५६.००
१६	सोलापूर	६४९७४५	१५.०५	९०	४५.००	१८०.००
१७	कोल्हापूर	५०४४६१	१३.०१	८०	४०.००	१७०.००
	एकूण	३०११२३८	१२.८४	३७५	१८७.५०	७७४.००
१८	छ.संभाजी नगर	५३९३६८	१४.५७	९०	४५.००	१८०.००
१९	बीड	३५१२५४	१३.५९	८०	४०.००	१७०.००
२०	जालना	२७२२६६	१३.९०	८५	४२.५०	१७६.००
२१	लातूर	४८०९१३	१९.६०	९०	४५.००	१८०.००
२२	नांदेड	६४०४८३	१९.०५	९०	४५.००	१८०.००
२३	धाराशिव	२६५१८४	१६.००	७५	३७.५०	१५६.००
२४	परभणी	२४७३०८	१३.४७	७५	३७.५०	१५०.००
२५	हिंगोली	१८२५५	१५.५१	९०	४५.००	१८०.००
	एकूण	२९७९३४१	१५.९१	६७५	३३७.५०	१३७२.००
२६	अमरावती	५०६३७४	१७.५३	९०	४५.००	१८०.००
२७	अकोला	३६५०५९	२०.०७	१००	५०.००	१४०.००
२८	यवतमाळ	३२८५१८	११.८५	७०	३५.००	७०.००
२९	बुलढाणा	४७०८९५	१८.२१	९०	४५.००	१८०.००
३०	वाशिम	२२९४६२	१९.१७	९५	४७.५०	१९०.००
	एकूण	१९००३०८	१६.८७	४४५	२२२.५०	७६०.००
३१	नागपूर	८६७७१३	१८.६५	९०	४५.००	१८०.००
३२	भंडारा	२००३७२	१६.६९	८५	४२.५०	१७६.००
३३	चंद्रपूर	३४८३६२	१५.८०	८०	४०.००	१६०.००
३४	गडचिरोली	१२०७४५	११.२५	६५	३२.५०	१३८.००
३५	वर्धा	१८८८३०	१४.५२	८०	४०.००	१६०.००
३६	गोंदिया	१७५९६१	१३.३१	७५	३७.५०	१५६.००
	एकूण	१९०१९८६	१६.१८	४७५	२३७.५०	९७०.००
	एकूण	१३६७६८९८	११.५१	२५००	१२५०.००	५०००.००

सन २०२५-२६ करिता थेट कर्ज योजनेची भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ. क्र.	जिल्हा	सन २०२५-२६ करिता प्रस्तावित उद्दिष्ट		
		भौतिक	आर्थिक	
			अनुदान	बीज भांडवल
१	मुंबई शहर	१४	७.००	६.३०
२	मुंबई उपनगर	२०	१०.००	९.००
३	ठाणे	३०	१५.००	१३.५०
४	पालघर	१०	५.००	४.५०
५	रायगड	१६	८.००	७.२०
६	रत्नागिरी	१६	८.००	७.२०
७	सिंधुदुर्ग	१८	९.००	८.१०
	एकूण	१२४	६२.००	५५.८०
८	नाशिक	२०	१०.००	९.००
९	धुळे	१६	८.००	७.२०
१०	जळगाव	१६	८.००	७.२०
११	अहिल्यानगर	२०	१०.००	९.००
१२	नंदुरबार	१०	५.००	४.५०
	एकूण	८२	४१.००	३६.९०
१३	पुणे	३०	१५.००	१३.५०
१४	सातारा	२४	१२.००	१०.८०
१५	सांगली	२४	१२.००	१०.८०
१६	सोलापूर	४०	२०.००	१८.००
१७	कोल्हापूर	२६	१३.००	११.७०
	एकूण	१४४	७२.००	६४.८०
१८	छ.संभाजी नगर	३२	१६.००	१४.४०
१९	बीड	२८	१४.००	१२.६०
२०	जालना	२४	१२.००	१०.८०
२१	लातूर	४०	२०.००	१८.००
२२	नांदेड	३६	१८.००	१६.२०
२३	धाराशिव	३२	१६.००	१४.४०
२४	परभणी	२८	१४.००	१२.६०
२५	हिंगोली	३०	१५.००	१३.५०
	एकूण	२५०	१२५.००	११२.५०
२६	अमरावती	४०	२०.००	१८.००
२७	अकोला	५०	२५.००	२२.५०
२८	यवतमाळ	३०	१५.००	१३.५०
२९	बुलढाणा	३६	१८.००	१६.२०
३०	वाशिम	४४	२२.००	१९.८०
	एकूण	२००	१००.००	९०.००
३१	नागपूर	४४	२२.००	१९.८०
३२	भंडारा	४०	२०.००	१८.००
३३	चंद्रपूर	३८	१९.००	१७.१०
३४	गडचिरोली	२४	१२.००	१०.८०
३५	वर्धा	३०	१५.००	१३.५०
३६	गोंदिया	२४	१२.००	१०.८०
	एकूण	२००	१००.००	९०.००
	एकूण	१०००	५००.००	४५०.००

कलम ४ (१) (ख) (V)

कर्ज मंजूरी व वितरणासंदर्भातील शासन निर्णय, परिपत्रके व कार्यालयीन आदेश

अ. क्र.	विषय	तपशील	शेरा
अ)	राज्य शासनाच्या योजना		
१	५०% अनुदान योजना	सन १९८०-८१ मध्ये सदर योजना राबविण्याबाबतचे आदेश राज्य शासनाकडून प्राप्त झाले. सन १९८१-८२ पासून सदर योजनेअंतर्गत वितरण करणेत आले.	योजना सद्यःस्थितीत चालू आहे.
२	बीज भांडवल योजना	सदर योजना राबविण्याबाबतचे आदेश १९७९-८० पासून महामंडळास प्राप्त झालेले आहेत	योजना सद्यःस्थितीत चालू आहे.
३	प्रशिक्षण योजना	सदर योजना सन १९८१-८२ पासून महामंडळामार्फत राबविण्यात येते.	योजना सद्यःस्थितीत चालू आहे.
४	थेट कर्ज योजना	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे शासन निर्णय क्र. एमपीसी-२०१७/प्र.क्र.२७४/महामंडळे, दिनांक २१ डिसेंबर, २०१८ अन्वये थेट कर्जाची मर्यादा रु. २५,०००/- वरून रु. १,००,०००/- पर्यंत वाढविणेत आलेली आहे.	योजना सद्यःस्थितीत बंद आहे.
ब)	केंद्रीय महामंडळाच्या योजना		
१)	राष्ट्रीय अनुसूचित जाती वित्त व विकास महामंडळ, नवी दिल्ली (एनएसएफडीसी)		
१	एनएसएफडीसी मुदती कर्ज योजना	केंद्र शासनाची सदर योजना सन १९९२-९३ पासून महामंडळामार्फत राबविण्यात येत आहे. त्यानंतर दिनांक ०७.०३.२०१९ च्या परिपत्रकान्वये एनएसएफडीसी कडून मिळणाऱ्या कर्ज निधीतून सन २०१९ पासून रु. ३ लक्ष, रु. ४ लक्ष व रु. ५ लक्ष मर्यादेच्या मुदती कर्ज योजनांची अंमलबजावणी करणेची प्रक्रिया सुरु आहे.	योजना सद्यःस्थितीत चालू आहे.
२	एनएसएफडीसी योजने अंतर्गत लाभ घेणाऱ्या लाभार्थ्यांकरिता उत्पन्न मर्यादा वाढविणेबाबत.	एनएसएफडीसी, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र. NSFDC/Cdn./20 (Vol.09)/ 2018-19/3949, Dt. 23.04.2018	उत्पन्न मर्यादा शहरी व ग्रामीण भागाकरिता रु.३,००,०००/- पर्यंत वाढविणेत आलेली आहे.
३	अनुसूचित जातीच्या शेतकऱ्यांकरिता हायटेक शेतीच्या पथदर्शी प्रकल्पाबाबत	महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळामार्फत प्रायोगिक तत्त्वावर हिंगोली जिल्ह्यातील अनुसूचित जातीतील शेतकऱ्यांसाठी प्रायोगिक तत्त्वावर ५० युनिटस् करिता हायटेक शेतीचा प्रकल्प राबविण्यात येणार आहे. याकरिता एनएसएफडीसी, नवी दिल्ली यांचेकडून प्रति शेतकरी रु. ३०.०० लाख प्रमाणे ५० युनिटस् करिता रु. १५.०० कोटी निधीची आवश्यकता असल्याने सदर प्रस्ताव आवश्यक LOI मंजूरी व निधी करिता एनएसएफडीसी,	सदर योजनेअंतर्गत १९ कर्ज प्रकरणांपैकी ४ अर्जदारांनी कर्ज घेण्यास नकार दिल्याने उर्वरित १५ लाभार्थ्यांच्या कर्ज प्रकरणांत रु.४२६.०० लाख इतक्या रकमेचे वितरण करण्यात आलेले असून सदर प्रकल्प कार्यान्वित आहे.

		<p>नवी दिल्ली यांचेकडे पाठविण्यात आलेला होता.</p> <p>त्यानुसार एनएसएफडीसी, नवी दिल्ली यांचे शुद्धीपत्रक क्र. NSFDC/PROJ/MPBCDC /TL/1309/2695, Dt. 24th July, 2023 अन्वये एनएसएफडीसी, नवी दिल्ली यांचेकडून ५० कर्ज प्रकरणांकरिता रु. १७००.०० लाख इतक्या रकमेची LOI मंजूरी प्राप्त झाली.</p> <p>तद्नंतर एनएसएफडीसी, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र. NSFDC/PROJ/MPBCDC/३८२२/२०२४, Dt. ०७.०३.२०२४ अन्वये सदर प्रकल्पांतर्गत १९ कर्ज प्रकरणांत रु.६४६.०० लाख इतका निधी प्राप्त झाला.</p>	
२)	राष्ट्रीय सफाई कर्मचारी वित्त व विकास महामंडळ, नवी दिल्ली (एनएसकेएफडीसी)		
१	एनएसकेएफडीसी	<p>केंद्र शासनाची सदर योजना सन १९९७-९८ पासून महामंडळामार्फत राबविण्यात येत आहे.</p> <p>एनएसकेएफडीसी यांचे पत्र क्र. NSKFDC/PROJ/Maharashtra/18/2019-20 /2312, Dt. 18.03.2020 अन्वये १७४१ कर्ज प्रकरणांत रु. २९.७३ कोटी प्राप्त झालेला आहे.</p> <p>तद्नंतर एनएसकेएफडीसी, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्र. NSKFDC/PROJ/Maharashtra/18/ 2019-20/1619, Dt. 27.03.2023 अन्वये २०३ लाभार्थ्यांच्या कर्ज प्रकरणांत एकूण रु.२८०.८० लाख इतकी रक्कम प्राप्त झालेली आहे.</p> <p>एनएसकेएफडीसी मुदती कर्ज योजना, पे अॅण्ड युज टॉयलेट व मॅन्युअल स्कॅव्हेंजर्स योजनेंतर्गत एकूण १२७ लाभार्थ्यांच्या कर्ज प्रकरणांत रु. ८०६.०० लाख इतकी रक्कम वितरणाकरिता एनएसकेएफडीसी, नवी दिल्ली यांचेकडून प्राप्त झालेली आहे.</p> <p>मॅन्युअल स्कॅव्हेंजर योजनेंतर्गत एनएसकेएफडीसी यांचे पत्र क्र. NSKFDC/PROJ/Maharashtra/१८/२०२१-२२/१४०१, Dt. २७.०१.२०२३ अन्वये २ लाभार्थ्यांच्या कर्ज प्रकरणांत रु.३०.०० लाख वितरणाकरिता प्राप्त झालेले आहेत.</p> <p>तद्नंतर दिनांक २८.११.२०२३, दिनांक १९.०२.२०२४ व दिनांक २३.०९.२०२४ अन्वये अनुक्रमे मॅन्युअल स्कॅव्हेंजर्स, जनरल मुदती कर्ज योजना, उच्च शैक्षणिक कर्ज योजने अंतर्गत एकूण ४०.०० लाख प्राप्त झालेले आहेत.</p>	योजना सद्यःस्थितीत चालू आहे.

कलम ४ (१) (ख) (VI)

मुख्यालयातील उपलब्ध कागदपत्रे/दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम
१	सेवा भरती विषयक, गोपनीय अहवाल, सेवा ज्येष्ठता यादी, विभागीय चौकशी,	श्रीमती एस.एस.भोसले, उपमहाव्यवस्थापक (प्रशासन),
२	न्यायालयीन प्रकरणे, कल्याणकारी योजनेअंतर्गत प्राप्त प्रकरणांचा प्रस्ताव सादर करणे, माहिती अधिकार अंतर्गत प्राप्त अर्जावर प्रस्ताव तयार करणे	श्री.एस.ए. यावलीकर, सहाय्यक महाव्यवस्थापक (प्रशासन)
३	हजेरीपट, सेवापुस्तके, प्रिंटींग व स्टेशनरी	श्री.एस.एस.शिंंगाडे, सहाय्यक (प्रशासन)
४	आवक-जावक नोंदवही	श्री.एस.एस.शिंंगाडे, सहाय्यक (प्रशासन)
५	महामंडळाच्या लेख्यांचा वार्षिक अहवाल तयार करणे, महालेखाकार यांच्या अहवालावरून सार्वजनिक उपक्रम समितीशी देखरेख करणे, शासनाकडून मिळणाऱ्या निधीची राष्ट्रीयकृत बँक, वित्तीय संस्था इत्यादीमध्ये गुंतवणूक करणे	श्री.एस.जी.लॉडे, उपमहाव्यवस्थापक (वित्त),
६	लेखे व लेखाविषयक रोखवही व इतर पुस्तके	श्री.व्ही.बी.जेटीथोर, सहाय्यक लेखाधिकारी (वित्त)
७	लेखे व लेखाविषयक वेतनपत्रके	श्री.बी.आर.डगळे, सहाय्यक (वित्त)
८	अनुदान, बीज भांडवल, थेट कर्ज योजना व प्रशिक्षण योजना प्रभावीपणे राबविणेकरिता अंमलबजावणी करणे, जिल्हा कार्यालयाकडून आलेला मासिक प्रगती अहवाल तपासणे, २० कलमी योजनेअंतर्गत त्रैमासिक अहवाल तयार करणे, खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे, अर्थसंकल्पिय तरतूद तयार करणे, प्रादेशिक कार्यालयाकडून प्राप्त जिल्हा कार्यालयांचे निधी मागणी प्रस्ताव तयार करणे	श्री.एस.बी.जाधव, सहा. महाव्यवस्थापक (प्रकल्प-१), उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प-१) (अ.का.)
९	अनुदान, बीज भांडवल, थेट कर्ज योजना व प्रशिक्षण योजनेचे मासिक अहवाल तयार करणे, वरिष्ठांनी दिलेली कामे करणे	श्री.बी.डी.नेमाणे, सहाय्यक (प्रकल्प-१)
१०	एनएसएफडीसी योजना प्रभावीपणे राबविणेकरिता अंमलबजावणी करणे, व्यवस्थापकीय संचालकांनी वेळोवेळी दिलेली कामे करणे	श्री.डी.बी.शिंदे, उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प-२)

११	प्रादेशिक कार्यालयामार्फत प्राप्त होणाऱ्या एनएसएफडीसीच्या सर्व कर्ज प्रकरणांमध्ये मंजूरी व वितरणाची कार्यवाही करणेकरिता एनएसएफडीसी, नवी दिल्ली येथे प्रस्ताव सादर करणे, मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर सदर निधीचे उद्दिष्ट निहाय वाटप करणे	श्रीमती एस.आर.म्हसकर, सहाय्यक महाव्यवस्थापक (प्रकल्प-२)
१२	एनएसएफडीसी योजनेअंतर्गातील अहवाल तयार करणे, निधी मागणी प्रस्ताव तयार करणे,	श्रीमती एम.ए.काळसेकर, सहाय्यक (प्रकल्प-२)
१३	एनएसकेएफडीसी योजना प्रभावीपणे राबविणेकरिता अंमलबजावणी करणे, व्यवस्थापकीय संचालकांनी वेळोवेळी दिलेली कामे करणे	श्री.डी.बी.शिंदे, उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प-३)
१४	प्रादेशिक कार्यालयामार्फत प्राप्त होणाऱ्या एनएसकेएफडीसीच्या सर्व कर्ज प्रकरणांमध्ये मंजूरी व वितरणाची कार्यवाही करणेकरिता एनएसकेएफडीसी, नवी दिल्ली येथे प्रस्ताव सादर करणे, मंजूरी प्राप्त झाल्यानंतर सदर निधीचे उद्दिष्ट निहाय वाटप करणे	श्रीमती ए.ए.रंजन, सहाय्यक महाव्यवस्थापक (प्रकल्प-२)
१५	एनएसकेएफडीसी योजनेअंतर्गातील अहवाल तयार करणे, निधी मागणी प्रस्ताव तयार करणे,	श्रीमती एम.ए.काळसेकर, सहाय्यक (प्रकल्प-३) (अ.का.)
१६	वसुली चांगली होण्याच्या दृष्टीने जिल्हा कार्यालयांना सूचना देणे, प्रभावी वसुली होण्याकरिता जिल्हा कार्यालयांना ठोस उपाययोजना राबविण्याकरिता परिपत्रके निर्गमित करणे, मुख्य कार्यालयात जमा झालेली वसुली राष्ट्रीय महामंडळांना पाठविणे, व्यवस्थापकीय संचालकांनी वेळोवेळी दिलेली कामे करणे	श्रीमती व्ही.ए.जाधव, उपमहाव्यवस्थापक (वसुली)
१७	जिल्हा कार्यालयामार्फत आरटीजीएस द्वारे प्राप्त झालेला वसुली अहवाल तपासणे, अहवाल तयार करणे, एनएसएफडीसी व एनएसकेएफडीसी यांच्या योजनांतर्गत प्राप्त वसुली नवी दिल्ली येथे पाठविणेकरिता प्रस्ताव सादर करणे	श्री.डी.जी.नाखवा, सहाय्यक महाव्यवस्थापक (वसुली) श्रीमती के.एस.राशिवटे, सहाय्यक (वसुली),

कलम ४ (१) (ख) (VII)

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळाच्या मुख्यालय व जिल्हा कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेली व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे वर्णन
१	महामंडळाच्या कार्यपद्धतीबाबत	पत्राद्वारे अथवा प्रत्यक्ष भेटीद्वारे

कलम ४ (१) (ख) (VIII)

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळाच्या मुख्यालय व जिल्हा कार्यालयातील समित्यांची यादी

अ. क्र.	समितीचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	संचालक मंडळ (सभेचे सदस्य एकूण ७, शासकीय ६ व अशासकीय १)	१) मा. अध्यक्ष (शासन नियुक्त) २) मा. व्यवस्थापकीय संचालक, महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ मर्यादित ३) अध्यक्ष तथा व्यवस्थापकीय संचालक, एनएसएफडीसी, नवी दिल्ली ४) व्यवस्थापकीय संचालक, एनबीसीएफडीसी, नवी दिल्ली ५) व्यवस्थापकीय संचालक, एनएसकेएफडीसी, नवी दिल्ली ६) आयुक्त, समाजकल्याण संचालनालय, पुणे ७) उपसचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई	महामंडळाचे कामकाज पार पाडण्यासाठी	३ महिन्यातून एकदा	नाही	आहे

अ. क्र.	समितीचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
२	जिल्हा लाभार्थी निवड समिती	१) मा.जिल्हाधिकारी २) समाजकल्याण अधिकारी ३) महामंडळाचे जिल्हा व्यवस्थापक ४) व्यवस्थापक जिल्हा अग्रणी बँक ५) प्रतिनिधी महाराष्ट्र उद्योजकता विकास केंद्र ६) प्रतिनिधी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था ७) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद	पात्र लाभार्थींच्या कर्ज प्रस्तावांची मंजूरीकरिता बँका व मुख्यालय लाभार्थी निवड समितीकडे मंजूरीसाठी शिफारस करणे	महिन्यातून एकदा व आवश्यक तेव्हा	नाही	नाही
३	विशाखा समिती	१) श्री.पी.बी.गेडाम, महाव्यवस्थापक २) श्री.आर.ए.वेद, महाव्यवस्थापक ३) श्रीमती व्ही.ए.जाधव, उपमहाव्यवस्थापक ४) श्रीमती एस.एस.भोसले, जिल्हा व्यवस्थापक ५) श्रीमती ए.ए.रंजन, सहाय्यक महाव्यवस्थापक ६) श्रीमती आर.जी.सोनावले, सहाय्यक महाव्यवस्थापक ७) श्रीमती एस.ए.तांबे, कनिष्ठश्रेणी लघुलेखक	महामंडळातील स्त्री कर्मचाऱ्यांवर होणाऱ्या लैंगिक छळाबाबत प्राप्त तक्रारींचे निवारण करणे	अर्जांची उपलब्धता लक्षात घेवून	नाही	नाही

कलम ४ (१) (ख) (IX)

महामंडळातील अधिकारी/कर्मचारी यांचेबाबतची माहिती

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	कार्यालयीन पत्ता
मुख्य कार्यालय						
१	श्री.बाबासाहेब बेलदार, IAS	व्यवस्थापकीय संचालक	अ	१९.०६.२०२५		१४ ए/१४ बी, पहिला मजला, मित्तल चेंबर्स, २२८, नरिमन पॉईंट, मुंबई ४०० ०२१.
२	श्री.पी.बी.गोडाम	महाव्यवस्थापक	अ	२६.०६.२००३		
३	श्री.आर.ए.बेद	उपमहाव्यवस्थापक	अ	११.०४.१९९१		
४	श्रीमती व्ही.ए.जाधव	उपमहाव्यवस्थापक	अ	२८.०७.२००३		
५	श्री.डी.बी.शिंदे	उपमहाव्यवस्थापक	अ	३०.०५.२००३		
६	श्रीमती एस.एस.भोसले	उपमहाव्यवस्थापक	अ	३०.०५.२००३		
७	श्रीमती कोमल पाटील	कंपनी सचिव	अ	१३.०६.२०२५		
८	श्री.एस.बी.जाधव	सहा. महाव्यवस्थापक	ब	३०.०५.२००३		
९	श्री.डी.जी.नाखवा	सहा.महाव्यवस्थापक	ब	२१.०६.२००४		
१०	श्री.एस.ए.यावलीकर	सहा.महाव्यवस्थापक	ब	१५.०५.१९९५		
११	श्री.ए.ए.रंबन	सहा.महाव्यवस्थापक	ब	१२.०६.२००३		
१२	श्रीम.एस.आर.म्हसकर	सहा.महाव्यवस्थापक	ब	०४.०८.२००३		
१३	श्रीमती आर.जी.सोनावले	सहा.महाव्यवस्थापक	क	२७.०१.१९९३		
१४	श्री.डी.एम.गायकवाड	सहाय्यक लेखाधिकारी	क	१९.०५.१९९३		
१५	श्री.व्ही.बी.जेठीथोर	सहाय्यक लेखाधिकारी	क	२४.०६.१९९४		
१६	श्रीमती एस.ए.तांबे	कनिष्ठश्रेणी लघुलेखक	क	२९.०४.१९९५		
१७	श्रीमती के.ए.कुबल	कनिष्ठश्रेणी लघुलेखक	क	१३.०८.२००९		
१८	श्रीमती एम.ए.काळसेकर	सहाय्यक	क	०९.०७.२००४		
१९	श्री.बी.डी.नेमाणे	सहाय्यक	क	०१.११.२००४		
२०	श्री.बी.आर.डगळे	सहाय्यक	क	२०.०८.२००९		
२१	श्री.यु.एन.आव्हाड	सहाय्यक	क	१४.०८.२००९		
२२	श्री.एस.एस.शिंगाडे	लिपिक टंकलेखक	क	११.०८.२००९		
२३	श्री.एस.एस.सुरंगे	वाहनचालक	क	०४.०३.२००३		
२४	श्री.आर.एस.शेलार	वाहनचालक	क	१७.०९.१९९४		
२५	श्री.बदरुदुजा शहा	वाहनचालक	क	०१.०६.२००६		
२६	श्री.एम.एस.आंजलेंकर	शिपाई	ड	०८.०७.२०२४		
प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई						
२७	श्रीमती.आर.पी.पेडणेकर	प्रादेशिक व्यवस्थापक	ब	३०.०५.२००३	०२२-	दुसरा मजला, ठाकरसी हाऊस, विदेशी कार्यालया जवळ, शुरजी वल्लभदास मार्ग, बॅलार्ड इस्टेट, मुंबई ४०० ००१
२८	श्री.ए.एम.सानप	सहाय्यक	क	११.०८.२००९	२२६२१९३१ ०२२- ३५११५८८३	
जि.का.मुंबई शहर						
	श्री.एन.व्ही.साळवी	जिल्हा व्यवस्थापक (अ.का.)	ब	२७.०१.१९९३		गृहनिर्माण भवन, तळ मजला, रुम नं. ३५, कलानगर, उपनगर, बांद्रा (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
	श्री.ए.जे.सावळेकर	सहाय्यक लेखाधिकारी (अ.का.)	क	०१.११.२००४		
२९	श्री.डी.डी.कांबळे	सहाय्यक	क	२४.०४.१९९१		

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	कार्यालयीन पत्ता
जि.का.मुंबई उपनगर						
३०	श्री.एन.व्ही.साळवी	जिल्हा व्यवस्थापक	ब	२७.०१.१९९३		गृहनिर्माण भवन, तळ मजला, रुम नं. ३५, कलानगर, उपनगर, बांद्रा (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१.
३१	श्री.ए.जे.सावळेकर	सहाय्यक	क	०१.११.२००४		
जि.का.ठाणे						
	श्रीमती रोहिणी सानप	जिल्हा व्यवस्थापक (अ.का.)	ब	२८.०६.१९९३	०२२-२५४०८४७८	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, दत्तवाडी, श्री स्वामी समर्थ मठासमोर, सह्याद्री शाळेजवळ, दुसरा मजला, कळवा, ठाणे (प.)
३२	श्रीमती के.एस.राशिवटे	सहाय्यक	क	२१.०८.२००९		
३३	श्रीमती एम.ए.चंदनशिखे	लिपिक टंकलेखक	क	०९.०७.२०२४		
३४	श्री.आर.एम.गायकवाड	शिपाई	ड	०७.०७.१९९३		
जि.का.पालघर						
३५	श्रीमती रोहिणी सानप	जिल्हा व्यवस्थापक	ब	२८.०६.१९९३		बी-विंग, २०७, दुसरा मजला, आफ्रीन अपार्टमेंट, विक्रीकर कार्यालयाच्या बाजूला, नवली, जि.पालघर
३६	श्रीमती एस.ओ.रॉडीक्स	सहाय्यक	क	०३.०५.१९९२		
जि.का.रायगड						
	श्री.एन.व्ही.साळवी	जिल्हा व्यवस्थापक (अ.का.)	ब	२७.०१.१९९३	०२१४१-२२४३०७	अनंत निवास, पहिला मजला,
	श्री.डी.डी.कांबळे	सहाय्यक लेखाधिकारी (अ.का.)	क	२४.०४.१९९१		
जि.का.रत्नागिरी						
	श्री.व्ही.आर.आरेनवरु	जिल्हा व्यवस्थापक (अ.का.)	ब	१३.०३.१९९४	०२३५२-२९५३०२	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, तळमजला, कुवारबाव, जि.रत्नागिरी ४१५ ६१२.
३७	श्री.डी.बी.हरिहर	सहाय्यक लेखाधिकारी	क	०१.०६.१९९३		
जि.का.सिंधुदुर्ग						
३८	श्री.व्ही.आर.आरेनवरु	जिल्हा व्यवस्थापक	ब	१३.०३.१९९४	०२३६२-२२८०३९	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, अ-बिल्डींग, सिंधुदुर्ग नगरी, औरस, ता. कुडाळ, जि.सिंधुदुर्ग
	श्री.डी.बी.हरिहर	सहाय्यक लेखाधिकारी (अ.का.)	क	०१.०६.१९९३		
प्रा.का.नाशिक						
३९	श्री.एस.एन.शिंदे	प्रादेशिक व्यवस्थापक	अ	३०.०५.२००३	०२५३-२४१२१६८	बाफना बिल्डींग, शिवाजी नगर, आंबेडकर नगर जवळ, मुंबई-पुणे-नाशिक रोड, जि.नाशिक ४२२ २०२
४०	श्री.एस.एल.काची	जि व्य वसुली	ब	३०.०५.२००३		
४१	श्रीमती एस.एच.शेख	कनिष्ठश्रेणी लघुलेखक	क	२४.०६.१९९४		
४२	श्री.व्ही.एम.भोपळे	सहाय्यक लेखाधिकारी	क	१७.०७.१९९३		
४३	श्री.एम.एन.भारंबे	सहाय्यक	क	१३.०८.२००९		
४४	श्रीमती सी.व्ही.पवार	लिपिक टंकलेखक	क	२२.०७.२००५		

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	कार्यालयीन पत्ता
जि.का.नाशिक						
	श्री.एस.एल.काची	जि. व्य. (अ.का.)	ब	३०.०५.२००३	०२५३- २२३६४१०	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, नासर्डी पुलाजवळ, पुणे-नाशिक रोड, नाशिक ४२२००६.
४५	श्री.के.व्ही.लोहकरे	सहाय्यक लेखाधिकारी	क	०२.०९.१९९३		
४६	श्रीमती एस.पी. वाकोडे	शिपाई	ड	०२.०३.२००९		
जि.का.धुळे						
४७	श्री.के.जी.जोपले	जिल्हा व्यवस्थापक	ब	१९.०५.२००३	०२५६२- २७६१४३	३७ ए, साक्री रोड, सहवास निवास, यशवंत नगर, जि.धुळे ४१४ ००१
	श्री.व्ही.एम.भोपळे	सहाय्यक लेखाधिकारी (अ.का.)	क	१७.०७.१९९३		
जि.का.जळगाव						
	श्री.के.जी.जोपले	जिल्हा व्यवस्थापक (अ.का.)	ब	१९.०५.२००३	०२५७- २२६२९५१	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, महाबळ, हातनूर कॉलनी, मायादेवी स्टॉप समोर, जि.जळगाव ४२५००१
	श्री.एम.एन.भारंबे	सहाय्यक लेखाधिकारी (अ.का.)	क	१३.०८.२००९		
जि.का.अहिल्यानगर						
	श्री.एस.एल.काची	जि.व्य. (अ.का.)	ब	३०.०५.२००३	०२४१- २३२३८१४	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सावेडी बस स्थानक शेजारी, सावेडी, नगर-मनमाड रोड, जि. अहिल्यानगर ४१४०३३
४८	श्री.ए.एस.त्रिभुवन	सहाय्यक लेखाधिकारी	क	२७.१२.२००४		
४९	श्री.व्ही.एस.हुसळे	लिपिक टंकलेखक	क	११.०७.२०२४		
५०	श्री.ए.एस.जाधव	शिपाई	ड	०४.०८.२००८		
जि.का.नंदुरबार						
५१	श्री.एस.टी.बागुल	जिल्हा व्यवस्थापक	ब	१३.०६.२००३	०२५६४- २१००६६	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, टीका तलाव रोड, नवीन जिल्हा परिषद समोर, जि.नंदुरबार ४२५४१२
	श्री.एम.एन.भारंबे	सहाय्यक लेखाधिकारी (अ.का.)	क	१३.०८.२००९		
प्रा.का.पुणे						
५२	श्री.आर.जी.राठोड	प्रादेशिक व्यवस्थापक	अ	१५.०७.२००३	०२०- २६१२६९२९	शासकीय मध्यवर्ती इमारत, दक्षिण बाजू, दुसरा मजला, डॉ. अंनी बेझंट रोड, आगरकर नगर, जि. पुणे-४११ ०११
५३	श्री.एम.एम.माने	जि व्य वसुली	ब	०२.०७.१९९३		
	श्री.एस.एन.शिंदे	सलेअ (अ.का.)	क	०२.०२.१९९४		
५४	श्री.चांद एम. मुल्ला	वाहनचालक	क	०५.०२.२००४		
जि.का.पुणे						
	श्री.एम.एम.माने	जि. व्य. (अ.का.)	ब	०२.०७.१९९३	०२०- २९७०३०५८	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सर्व्हे क्र. १०३/१०४, मॅटल कॉर्नर, विश्रान्त वाडी, पोलीस स्टेशन जवळ, येरवडा, पुणे ४११०१५
५५	श्री.एस.एन.शिंदे	सहाय्यक लेखाधिकारी	क	०२.०२.१९९४		
५६	श्रीमती बी.बी.खोब्रागडे	लिपिक टंकलेखक	क	१७.१२.२०००		
५७	श्री.डी.आर.जाधव	शिपाई	ड	१२.०६.१९९६		

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	कार्यालयीन पत्ता
जि.का.सातारा						
५८	श्री.एस.एम.पवार	जिल्हा व्यवस्थापक	ब	३०.०३.१९९४	०२१९२-	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सर्व्हे क्र. २२-ए, जुना एम आय डी सी रोड, बाँम्बे रेस्टॉरंट, उडानपुला जवळ, सातारा ४१५ ००३
५९	श्री.एच.बी.खताळ	सहाय्यक	क	१३.०८.२००९	२९८१२६	
जि.का.सांगली						
	श्री.एस.एम.पवार	जिल्हा व्यवस्थापक (अ.का.)	ब	३०.०३.१९९४	०२३३-	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जुना बुधगाव रोड, रेल्वे क्रॉसिंग जवळ, संभाजी नगर, सांगली ४१६ ५१६
६०	श्री.ए.एम.कांबळे	सहाय्यक	क	१३.०८.२००८	२३२५६५९	
जि.का.सोलापूर						
६१	श्री.आर.व्ही.उपळेकर	जिल्हा व्यवस्थापक	ब	२४.०४.१९९३	०२१७-	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, दुसरा मजला, सातरस्ता, गर्हमेंट रेस्ट हाऊस जवळ, जि.सोलापूर ४११ ००१.
	श्री.बी.आर.कुंभार	सलेअ (अ.का.)	क	१७.०८.२००९	२३१७०१२	
जि.का.कोल्हापूर						
६२	श्री.एन.एस.सावंत	जिल्हा व्यवस्थापक	ब	२२.०६.१९९२	०२३१-	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, राजेश मोटार समोर, विचारेमाळ, तिसरा मजला, जि.कोल्हापूर ४१६ ००६.
६३	श्री.बी.आर.कुंभार	सहाय्यक	क	१७.०८.२००९	२६६३८५३	
६४	श्री.यु.टी.शिंदे	सहाय्यक	क	२१.०८.२००९		
६५	श्रीमती एम.के.कांबळे	शिपाई	ड	०३.१२.२०१४		
प्रा.का.छत्रपती संभाजी नगर						
६६	श्री.जे.एन.देवकते	प्रादेशिक व्यवस्थापक वसुली	अ	०१.०७.२००३	०२४०-	प्लॉट क्र.४, एनएस-४, सिडको एन-४, पुंडलिक नगर, तिसरा मजला, पाण्याच्या टाकीजवळ, युनियन बँकेसमोर, जि.छत्रपती संभाजी नगर ४३१ ००१.
६७	श्रीमती एस.एन.कराड	प्रादेशिक व्यवस्थापक	अ	२३.०६.२००३	२३३१८३३	
६८	श्रीमती पी.एस.साळवी	सहाय्यक लेखाधिकारी	क	१३.११.२०००		
६९	श्री.एस.एस.सोनने	लिपिक टंकलेखक (निलंबित)	क	०८.०९.२००४		
७०	श्री.एम.के.तडवी	शिपाई	ड	०२.०५.१९९१		
जि.का.छत्रपती संभाजी नगर						
७१	श्री.ए.यु.शेख	जिल्हा व्यवस्थापक	ब	२७.०६.१९९१	०२४०-	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, खाकडपुरा, शिवाजी हायस्कूलच्या बाजूला, शासकीय दूध डेअरीच्या पाठीमागे, जि.छत्रपती संभाजी नगर ४३१००१
७२	श्री.ए.व्ही.बळी	सहाय्यक लेखाधिकारी	क	३०.०६.१९९४	२४८६०७१	
७३	श्री.जी.वाय.सोनावणे	शिपाई	ड	२५.०४.१९९१		

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	कार्यालयीन पत्ता
जि.का.बीड						
	श्री.एम.ई.काकड	जिल्हा व्यवस्थापक (अ.का.)	ब	०७.०६.२००३	०२४४२-२२२६१४	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, तळमजला, नगर रोड, बीड ४३११२२
७४	श्री.वाय.डी.गायकवाड	सहाय्यक लेखाधिकारी	क	२२.०६.१९९४		
७५	श्री.वाय.जे.गिरी	सहाय्यक	क	१४.०८.२००९		
७६	श्री.बी.डी.खाडे	सहाय्यक	क	१४.०८.२००९		
जि.का.जालना						
	श्री.ए.यु.शेख	जि.व्य. (अ.का.)	ब	३०.०५.२००३	०२४८२-	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालया समोर, जालना ४३१२०३
७७	श्री.व्ही.एम.राठोड	सहाय्यक लेखाधिकारी	क	०७.०६.२००४	२२४९०४	
जि.का.लातूर						
७८	श्री.एम.ई.काकड	जिल्हा व्यवस्थापक	ब	०७.०६.२००३	२३८२-	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, प्रशासकीय इमारत, तळमजला, जि.लातूर ४३१५२१.
७९	श्री.बी.के.पोतदार	सहाय्यक	क	१३.०८.२००९	२५२८००	
जि.का.नांदेड						
	श्री.डी.एस.गायकवाड	जि.व्य. (अ.का.)	क	२९.०६.१९९४	०२४६२-	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, ग्यानमाता शाळेच्या समोर, हिंगोली रोड, नांदेड ४३१६०५.
	श्रीम.व्ही.के.कांबळे	सलेअ (अ.का.)	क	०१.०५.१९९१	२२०१४८	
८०	श्री.डी.एस.गायकवाड	सहाय्यक लेखाधिकारी	क	२९.०६.१९९४		
८१	श्री.एस.एम.जलादीन	शिपाई	क	२२.०५.१९९१		
जि.का.धाराशिव						
	श्री.एम.ई.काकड	जि.व्य.(अ.का.)	ब	०७.०६.२००३	०२४७२-	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारती शेजारी, जि. धाराशिव ४३१५०१
	श्री.वाय.डी.गायकवाड	सलेअ (अ.का.)	क	२२.०६.१९९४	२२३४८७	
जि.का.परभणी						
	श्री.व्ही.एम.राठोड	जि.व्य. (अ.का.)	ब	०७.०६.२००४	०२४५२-	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जायकवाडी वसाहत, कारेगाव रोड, ता.जि.परभणी ४३१२०३.
	श्रीम.व्ही.के.कांबळे	सलेअ (अ.का.)	क	०१.०५.१९९१	२२०७८३	
	श्री.एस.टी.सुडे	सहाय्यक (अ.का.)	क	११.०८.२००९		
८२	श्री.डी.बी.गडकर	शिपाई	ड	०१.०९.२००५		
जि.का.हिंगोली						
	श्री.ए.बी.बळी	जि.व्य.(अ.का.)	ब	३०.०६.१९९४	०२४५६-	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, रिसाला बाजार, सरकारी दवाखाना जवळ, जि. हिंगोली ४३१५१३.
	श्री.एस.टी.सुडे	सलेअ (अ.का.)	क	११.०८.२००९	२२३९४४	
८३	श्री.एस.टी.सुडे	सहाय्यक	क	११.०८.२००९		

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	कार्यालयीन पत्ता
प्रा.का.अमरावती						
८४	श्री.एस.एल.गायकवाड	प्रादेशिक व्यवस्थापक	अ	३०.०६.२००३	०७२१-	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, विशेष पोलीस महासंचालक कार्यालया जवळ, चांदूर रेल्वे रोड, जि.अमरावती ४४४६०१
८५	श्री.एम.बी.सोनकुसरे	कनिष्ठश्रेणी लघुलेखक	क	०९.०६.२००३	२६६२९१२	
८६	श्री.एस.बी.मांडवगडे	सहाय्यक	क	०५.०७.२००४		
८७	श्रीमती सी.ए.वाकोडे	सहाय्यक	क	२७.०३.२०००		
८८	श्रीमती जे.ए.नरवाडे	लिपिक टंकलेखक	क			
जि.का.अमरावती						
८९	श्रीम.एम.ए.अवघाते	जिल्हा व्यवस्थापक	ब	०१.०६.२००४	०७२१-	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, विशेष पोलीस महासंचालक कार्यालया जवळ, चांदूर रेल्वे रोड, जि.अमरावती ४४४६०१
९०	श्रीम.व्ही.एम.किनाके	सहाय्यक लेखाधिकारी	क	३०.०३.१९९६	२६६५९९३	
९१	श्री.एस.डब्ल्यु.इंगळे	लिपिक टंकलेखक	क	०७.०४.२००८		
९२	श्री.एस.एन.वाकोडे	लिपिक टंकलेखक	क	०१.१०.१९९३		
जि.का.अकोला						
	श्री.एम.एस.धांडे	जि.व्य.(अ.का.)	ब	२१.१०.१९९५	७०२०५२७	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, निमवाडी, जि.अकोला ४४४ ००१.
९३	श्री.सी.एन.सुरजे	सहाय्यक	क	२७.०१.१९९३	२३१	
९४	श्री.एस.डब्ल्यु.तेलगोटे	लिपिक टंकलेखक	क			
९५	श्री.व्ही.एस.जामनिक	शिपाई	ड			
जि.का.बुलढाणा						
९६	श्री.एम.एस.धांडे	जिल्हा व्यवस्थापक	ब	२१.१०.१९९५	७०२०५२७	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, त्रिचरण चौक, चिखली रोड, बुलढाणा, जि.बुलढाणा ४४३ ००१.
९७	श्रीमती एस.बोराळकर	सलेअ	क	१३.०९.२००४	२३१	
९८	श्री.पी.ए.आंबेकर	लिपिक टंकलेखक	क	१२.१२.२००५		
जि.का.यवतमाळ						
	श्री.एल.जे.भोयर	जि.व्य. (अ.का.)	क	०९.१२.२००४	९४२२१५६	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, पोलीस वसाहत जवळ, दक्षता भवनच्या मागे, जि.यवतमाळ ४४५००१
९९	श्री.एल.जे.भोयर	सहाय्यक लेखाधिकारी	क	०९.१२.२००४	३६५	
१००	श्री.एस.व्ही.अडकमोल	सहाय्यक	क	१६.०८.२००२		
१०१	श्री.के.एस.चंडाले	लिपिक टंकलेखक	क	०९.०५.१९९१		
जि.का.वाशिम						
	श्री.एम.एस.धांडे	जि.व्य.(अ.का.)	ब	२१.१०.१९९५	७०२०५२७	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, नालंदा नगर, चिखली रोड, वाशिम ४४४५०५
	श्री.एस.बी.मांडवगडे	सलेअ (अ.का.)	क	०५.०७.२००४	२३१	
१०२	श्री.टी.जे.गांगुडे	सहाय्यक	क	१४.०१.२००९		
प्रा.का.नागपूर						
१०३	श्री.एस.एल.उईके	प्रादेशिक व्यवस्थापक	अ	१८.०७.२००३	०७१२-	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, शासकीय आय.आय.टी. समोर, राणा प्रताप नगर, नागपूर ४४० ०२३.
१०४	श्री.एस.जे.खोब्रागडे	जि.व्य. वसुली	ब	०१.०६.२००३	२२३९९१०	
	श्री.आर.व्ही.कापसे	सलेअ (अ.का.)	क	१३.०८.२००९		
१०५	श्री.आर.बी.जाधव	सहाय्यक	क	०७.११.२००५		

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	कार्यालयीन पत्ता
जि.का.नागपूर						
१०६	श्रीमती वाय.एच.काकडे	जिल्हा व्यवस्थापक	ब	१३.०८.२००४	०७१२-२२३९९१०	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, शासकीय आय.आय.टी. समोर, राणा प्रताप नगर, नागपूर ४४० ०२३.
१०७	श्री.आर.ए.गुडसुंदरे	लिपिक टंकलेखक	क	११.०७.२०२४		
जि.का.भंडारा						
	श्री.एस.जे.खोब्रागडे	जिल्हा व्यवस्थापक (अ.का.)	ब	०१.०६.२००३	०७१८४-२९५३०८	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हा परिषद चौक, सिव्हील लाईन, भंडारा ४४१ १०४
	श्रीमती अर्चना काथवटे	सलेअ (अ.का.)	क	११.०८.२००९		
जि.का.चंद्रपूर						
१०८	श्रीमती एम.पी.नेटे	जिल्हा व्यवस्थापक	ब	१४.०६.२००४	८७८८१४१६०८	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, रयतवाडी रोड, शासकीय दुध डेअरी कार्यालया समोर, जि.चंद्रपूर ४२२ ४०१
१०९	श्री.आर.व्ही.कापसे	सहाय्यक	क	१३.०८.२००९		
जि.का.गडचिरोली						
११०	श्री.एम.डी.बारमासे	जिल्हा व्यवस्थापक	ब	०१.०६.२००४	०७१३२-२२२०१०	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, आरटीओच्या मागे, पाण्याच्या टाकीजवळ, जि.गडचिरोली ४४२६०५
	श्री.आर.व्ही.कापसे	सहाय्यक (अ.का.)	क	१३.०८.२००९		
जि.का.वर्धा						
	श्री.एम.डी.बारमासे	जि.व्य. (अ.का.)	ब	०१.०६.२००४	०७१५२-२९५०३२	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सेवाग्राम रोड, जि.वर्धा ४४२ ००१.
१११	श्रीमती अर्चना काथवटे	सहाय्यक	क	११.०८.२००९		
जि.का.गोंदिया						
	श्री.एस.जे.खोब्रागडे	जिल्हा व्यवस्थापक (अ.का.)	ब	०१.०६.२००३	०७१८२-२३२९४७	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या मागे, आमगांव रोड, जि.गोंदिया ४४१६०१.
	श्री.आर.व्ही.कापसे	सहाय्यक लेखाधिकारी (अतिरिक्त कार्यभार)	क	१३.०८.२००९		

कलम ४ (१) (ख) (X)

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतनाबाबत

माहे ऑगस्ट २०२५

अ. क्र.	अधिकारी, कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	मुख्यालय/ जिल्हयाचे नाव	वेतन स्तर	मूळ वेतन	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
१	श्री. बाबसाहेब बेलदार (IAS)	व्यवस्थापकीय संचालक	मुख्यालय	Level १२ Cell २३	१४२४००	२७०८६०	१८९६९९
२	श्री राकेश अमीरचंद बेद	महाव्यवस्थापक	मुख्यालय	एस-२३	११२१००	२२४४८३	१६४४०९
३	श्री.प्रशांत बाबुराव गेडाम	महाव्यवस्थापक	मुख्यालय	एस-२३	१२२६००	२५२६९३	२१४८२८
४	श्रीमती वैशाली अनिष जाधव	उपमहाव्यवस्थापक	मुख्यालय	एस-२३	९११००	१८२७६५	१०१३४२
५	श्रीमती सौदामिनी सुभाष भोसले	उपमहाव्यवस्थापक	मुख्यालय	एस-२३	७८५००	१५८०१५	३८९९३
६	श्री.दत्तराज बाळासाहेब शिंदे	उपमहाव्यवस्थापक	मुख्यालय	एस-२३	७८५००	१५८०१५	४८७०८
७	श्री सॅमसग बाबू जाधव	उपमहाव्यवस्थापक	मुख्यालय	एस-२३	७८५००	१६१९४०	७६९०३
८	श्रीमती कोमल चंद्रशेखर पाटील	कंपनी सचिव	मुख्यालय	एस-२३	६७७००	१३४५६६	१२७५६६
९	श्री.शरद गंगाधर लोंढे	उपमहाव्यवस्थापक	मुख्यालय	एस-२०	७३२००	१६५५१२	१२७१२१
१०	श्रीमती शिल्पा भिमराव मोरे	अं.ले.प.	मुख्यालय	एस-१६	६४१००	११९६६२	९१५२२
११	श्री.सुरेंद्र अंबादास यावलीकर	सहा.महाव्यवस्थापक	मुख्यालय	एस-१५	७७८००	१५९०४६	१३१०८८
१२	श्रीमती शेवंती रामचंद्र म्हसकर	सहा.महाव्यवस्थापक	मुख्यालय	एस-१५	६५१००	१३३८२१	११३१५०
१३	श्रीमती आरती अमृत रंजन	सहा.महाव्यवस्थापक	मुख्यालय	एस-१५	६५१००	१३३८२१	६६८६२
१४	श्रीमती रमिला गौतम सोनवले	सहा.महाव्यवस्थापक	मुख्यालय	एस-१५	५६२००	११६०४६	६१४९८
१५	श्री.दिनेश गंगाधर नाखा	सहा.महाव्यवस्थापक	मुख्यालय	एस-१५	६३२००	१२६४७६	८४१९०
१६	श्री.दिपक मेघाजी गायकवाड	सहा.लेखाधिकारी	मुख्यालय	एस-१४	५०४००	१०४६१६	८१७९७
१७	श्री विनोद बळीराम जेटीथोर	सहा.लेखाधिकारी	मुख्यालय	एस-१४	५०४००	१०४६१६	६५९४३
१८	श्रीमती स्मिता अनिल तांबे	लघूटंकलेखक	मुख्यालय	एस-१६	६८०००	११९१८०	११५३६०
१९	श्रीमती कल्पश्री अनिकेत कुबल	लघूटंकलेखक	मुख्यालय	एस-१५	४१८००	८६६५६	७१४११
२०	श्रीमती मधुरा अमित काळसेकर	सहाय्यक	मुख्यालय	एस-१०	३८१००	८०१८७	६०५२१
२१	श्री.बाळू रामचंद्र डगळे	सहाय्यक	मुख्यालय	एस-१०	३८१००	८०१८७	४३५१४
२२	श्री.उत्तम निवृत्ती आढाड	सहाय्यक	मुख्यालय	एस-१०	३८१००	८०१८७	५६२५१
२३	श्री.भुपेश दत्तात्रय नेमाणे	सहाय्यक	मुख्यालय	एस-१०	३८१००	८०१८७	५६७१९
२४	श्री संजय श्रीरंग शिंगाडे	सहाय्यक	मुख्यालय	एस-१०	२९२००	६३२५२	५१०३६
२५	श्री बद्रुदुजा मो.हसन शाह	वाहनचालक	मुख्यालय	एस-७	३०२००	६४७४०	४३१२७
२६	श्री राजेश शिवाजी शेलार	वाहनचालक	मुख्यालय	एस-८	४६१००	९६३३३	७१९८३
२७	श्री सुनील संतू सुरंगे	वाहनचालक	मुख्यालय	एस-६	३७२००	७८६४६	७१५९६
२८	श्री.मंदार सुधीर आंजलेंकर	शिपाई	मुख्यालय	एस-१	१५५००	३३८३५	३०५८५
२९	श्रीमती रितिका प्रशांत पेडणेकर	प्रादेशिक व्यवस्थापक	प्रा.का.मुंबई	एस-२३	७८५००	१६४४१५	१००४६९
३०	श्री.अनिल मार्टंड सानप	सहाय्यक	प्रा.का.मुंबई	एस-१०	३८१००	८२२४२	३३५६६
३१	श्री.दिनकर दशरथ कांबळे	सहाय्यक	जि.का.मुंबई शहर	एस-१०	३९२००	८४३७८	६५६०१
३२	श्री.नरेंद्र वामन साळवी	जिल्हा व्यवस्थापक	जि.का.मुं.उपनगर	एस-१५	५६२००	११८८२४	६४४७०
३३	श्री.अमोल जयवंत साळवेकर	सहा.लेखाधिकारी	जि.का.मु.उपनगर	एस-१४	३९८००	८५६३८	५२३०८
३४	श्रीमती कविता सुशील राशिवटे	सहाय्यक	जि.का.ठाणे	एस-१०	३८१००	८२२४२	६०१९८
३५	श्रीमती ममता आनंद चंदनशिवे	लिपिक टंकलेखक	जि.का.ठाणे	एस-६	१९९००	४२४०१	४०६०१
३६	श्री राजेंद्र महादेव गायकवाड	शिपाई	जि.का.ठाणे	एस-३	३७९००	८००३९	७६९३६
३७	श्रीमती. रोहिणी विश्वास सानप	जिल्हा व्यवस्थापक	जि.का.पालघर	एस-१५	५१५००	१०९२४८	५६५०५
३८	श्री दिलीप भीमराव हरिहर	सहा.लेखाधिकारी	जि.का.रत्नागिरी	एस-१४	५५१००	१०४४९२	९९६९४
३९	श्री.विठ्ठल रामचंद्र आरेनवरु	जिल्हा व्यवस्थापक	जि.का.सिंधुदुर्ग	एस-१५	५१५००	९७५९८	९४३३५

अ. क्र.	अधिकारी, कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	मुख्यालय/ जिल्हयाचे नाव	वेतन स्तर	मूळ वेतन	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
४०	श्री.राम गंगाराम राठोड	प्रादेशिक व्यवस्थापक	प्रा.का.पुणे	एस-२३	९११००	१७०२७५	१४७६१८
४१	श्री महेंद्र मल्लिशा माने	जिल्हा व्यवस्थापक	प्रा.का.पुणे	एस-१५	७३३००	१४००४५	११९३३६
४२	श्री चांदसाहेब मुल्ला	वाहनचालक	प्रा.का.पुणे	एस-६	३७२००	७३३१०	७०१५४
४३	श्री संतोष नामदेव शिंदे	सहा.लेखाधिकारी	जि.का.पुणे	एस-१४	५०४००	९७८३०	६१९२३
४४	श्री भारती भागवत खोब्रागडे	लिपीक टंकलेखक	प्रा.का.पुणे	एस-६	३३०००	६२८५०	५९६९४
४५	श्री दिलीप राजाराम जाधव	शिपाई	जि.का.पुणे	एस-२	३५१००	७२१२५	५७९५२
४६	श्री.श्रीरंग महादेव पवार	जिल्हा व्यवस्थापक	जि.का.सातारा	एस-१५	७५५००	१२७४२५	७२८१८१
४७	श्री हिम्मतराव बबन खताळ	सहाय्यक	जि.का.सातारा	एस-१०	३८१००	८७२१६	३३४५८
४८	श्री अमर माधव कांबळे	सहाय्यक	जि.का.सांगली	एस-१०	३७०००	६५१३०	४२६५८
४९	श्री राजेंद्र विठ्ठल उपळेकर	जिल्हा व्यवस्थापक	जि.का.सोलापूर	एस-१५	५७९००	१०४२९५	८२२०५
५०	श्री निशिकांत शंकरराव सावंत	जिल्हा व्यवस्थापक	जि.का.कोल्हापूर	एस-१५	५७९००	१०४२९५	९१६२०
५१	श्री उमेश तुकाराम शिंदे	सहाय्यक	जि.का.कोल्हापूर	एस-१०	३७०००	६९३७०	५४५३५
५२	श्री बसवराज रामचंद्र कुंभार	सहाय्यक	जि.का.कोल्हापूर	एस-१०	२९२००	५५३२८	३५११८
५३	श्रीमती मंदाकिनी केराबा कांबळे	शिपाई	जि.का.कोल्हापूर	एस-१	२०९००	३८९२०	१८१९९
५४	श्री संतोष नवनाथ शिंदे	प्रादेशिक व्यवस्थापक	प्रा.का.नाशिक	एस-२३	७८५००	१५१०४५	१०६१७६
५५	श्री.सुनिल लक्ष्मण काची	जिल्हा व्यवस्थापक	प्रा.का.नाशिक	एस-१५	६५१००	१२७६९१	९९८२५
५६	श्रीमती. सुर्या हारून शेख	क.श्रे लघूटंकलेखक	प्रा.का.नाशिक	एस-१६	६८०००	१३१३१०	१११३८१
५७	श्री.विनायक माधवराव भोपळे	सहा.लेखाधिकारी	प्रा.का.नाशिक	एस-१४	५५१००	१०७१२७	८७४६१
५८	श्री.महेश नरहरी भारंबे	सहाय्यक	प्रा.का.नाशिक	एस-१०	३८१००	७६८१२	६५८१४
५९	श्रीमती छाया विनायक पवार	लिपिक टंकलेखक	प्रा.का.नाशिक	एस-६	३५०००	६९०६०	६५७०४
६०	श्री.खंडू विठोबा लोहकरे	सहा.लेखाधिकारी	जि.का.नाशिक	एस-१४	५१९००	१०२४४१	९०३२८
६१	श्रीमती. शोभा प्रकाश वाकोडे	शिपाई	जि.का.नाशिक	एस-२	२६१००	५१६३८	३३०४५
६२	श्री काशिनाथ गोतीराम जोपले	जिल्हा व्यवस्थापक	जि.का.धुळे	एस-१५	७३३००	१३४३०५	१०७५३६
६३	श्री अविनाश सुधीर त्रिभुवन	सहाय्यक	जि.का.अहिल्यानगर	एस-१४	३८६००	७१९०२	६८५४६
६४	श्री.विशाल शाम हुसळे	लिपिक टंकलेखक	जि.का.अहिल्यानगर	एस-६	२०५००	३८७९८	३५५४८
६५	श्री.अमोल साहेबराव जाधव	शिपाई	जि.का.अहिल्यानगर	एस-१	२१५००	४०७१०	३८६५७
६६	श्री.सखाराम तुळशीराम बागुल	जिल्हा व्यवस्थापक	जि.का.नंदुरबार	एस-१५	६५१००	११९४५१	७०४४९
६७	श्री.जे.एन.देवकते	प्रादेशिक व्यवस्थापक	प्रा.का.छ.सं.न.	एस-२३	९११००	१७७१७५	१३९००९
६८	श्रीमती शोभा नंदीराम कराड	प्रादेशिक व्यवस्थापक	प्रा.का.छ.सं.न.	एस-२३	७८५००	१५०९८५	१०३३४०
६९	श्रीमती प्रतिभा सुनिल साळवी	सहा.लेखाधिकारी	प्रा.का.छ.सं.न.	एस-१४	४६१००	९००९३	५५८९३
७०	श्री.सचिन नरहरी सोनुने	लिपिक टंकलेखक	प्रा.का.छ.सं.नगर		२४५६	२५५९३	२०९०२
७१	श्री.मोहम्मद कसीम तडवी	शिपाई	प्रा.का.छ.सं.नगर		४५००	४५८०५	४२७०२
७२	श्री.अहमद उमर शेख	जिल्हा व्यवस्थापक	जि.का.छ.सं.नगर	एस-१५	५९६००	११५७७६	१००९१०
७३	श्री.अंगद बिभिषण बळी	सहा.लेखाधिकारी	जि.का.छ.सं.नगर	एस-१४	५१९००	१०३०३१	७२७९६
७४	श्री.गुरुचंद यादव सोनवणे	शिपाई	जि.का.छ.सं.नगर	एस-१	३९०००	७६५९८	७३४९५
७५	श्री.यशपाल दिगंबर गायकवाड	सहा.लेखाधिकारी	जि.का.बीड	एस-१४	५१९००	९५७२१	८३५४४
७६	श्री.युवराज जालिंदर गिरी	सहाय्यक	जि.का.बीड	एस-१०	३७०००	६८२८२	६५१२६
७७	श्री.बंडू दशरथ खाडे	सहाय्यक	जि.का.बीड	एस-१०	३०१००	५६१४१	३४८१०
७८	श्री.विजय मोहन राठोड	सहा.लेखाधिकारी	जि.का.जालना	एस-१४	४१०००	७८०४२	४७४३८
७९	श्री.मिलीन एकनाथ काकड	जिल्हा व्यवस्थापक	जि.का.लातूर	एस-१५	६५१००	११९६५१	८७०३१
८०	श्री बळीराम किशनराव पोतदार	सहाय्यक	जि.का.लातूर	एस-१०	३८१००	७२४१७	५४५३०
८१	श्री.दत्ता संभाजी गायकवाड	सहा.लेखाधिकारी	जि.का.नांदेड	एस-१४	५१९००	१०२८८१	७९५३७
८२	श्रीमती वंदना कांताराव कांबळे	सहा.लेखाधिकारी	जि.का.परभणी	एस-१४	४२२००	७८१७८	७५०२२
८३	श्री.दिपक बन्शी गडकर	शिपाई	जि.का.परभणी	एस-१	३०३००	५७०२९	४७४७३
८४	श्री.सोमनाथ तुकाराम सुडे	सहाय्यक	जि.का.हिंगोली	एस-१०	३८१००	७२४१७	६३८१९

अ. क्र.	अधिकारी, कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	मुख्यालय/ जिल्हयाचे नाव	वेतन स्तर	मूळ वेतन	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
८५	श्री.सुभाष लक्ष्मण गायकवाड	प्रादेशिक व्यवस्थापक	प्रा.का.अमरावती	एस-२३	९११००	१७३४७५	१५४५९८
८६	श्री.मुकेश भैय्यालाल सोनकुसरे	क.श्रे.लघुलेखक	प्रा.का.अमरावती	एस-१६	८१२००	१६०२१०	१४०७७७
८७	श्रीमती छाया अशोक वाकोडे	सहाय्यक	प्रा.का.अमरावती	एस-१०	४४८००	८७३३०	८५४२४
८८	श्री शैलेश भानुदास मांडवगडे	सहाय्यक	प्रा.का.अमरावती	एस-१०	३९२००	७८८८६	५५४९३
८९	श्रीमती जयश्री आशिष नरवाडे	लिपिक टंकलेखक	प्रा.का.अमरावती	एस-६	१९९००	३७६९१	३५८९१
९०	श्रीमती माधुरी अनंतराव अवघाते	जिल्हा व्यवस्थापक	जि.का.अमरावती	एस-१५	५७९००	११२१९७	६२९६८
९१	श्रीमती वर्षा मनोज किनके	सहा.लेखाधिकारी	जि.का.अमरावती	एस-१४	५०४००	९८२१४	७१४४०
९२	श्री समित वासुदेव इंगळे	सहाय्यक	जि.का.अमरावती	एस-१०	३३९००	६६७०५	५७११४
९३	श्री शेषराव नामदेव वाकोडे	लिपिक टंकलेखक	जि.का.अमरावती	एस-६	३८३००	७५२२५	४५६४८
९४	श्री.छगनलाल नथु सुरजे	सहाय्यक	जि.का.अकोला	एस-१०	४१६००	७८९९८	३७५२९
९५	श्री.सम्राट वामन तेलगोटे	लिपिक टंकलेखक	जि.का.अकोला	एस-६	१९९००	३५६०७	३३७००
९६	श्री.विकास सिंधुकुमार जामनिक	शिपाई	जि.का.अकोला	एस-१	१५०००	२७३७५	२५४६९
९७	श्री लोमेश जानराव भोयर	सहा.लेखाधिकारी	जि.का.यवतमाळ	एस-१४	५६८००	१०५२९५	९३७९६
९८	श्री.सागर वसंत अडकमोल	सहाय्यक	जि.का.यवतमाळ	एस-१०	३९२००	७३५८१	६८१७२
९९	श्री कमलेश सुरेश चंडाले	लिपिक टंकलेखक	जि.का. यवतमाळ	एस-६	४०६००	७५३८०	३६८३५
१००	श्री मिलिंद सहदेव धांडे	जिल्हा व्यवस्थापक	जि.का.बुलढाणा	एस-१५	७५५००	१३७७३१	८१५३३
१०१	श्री.सुरेखा रविंद्र बोराळकर	सहा.लेखाधिकारी	जि.का.बुलढाणा	एस-१४	३९८००	७३७५७	७१८५०
१०२	श्री प्रकाश अशोकराव आंबेकर	लिपिक टंकलेखक	जि.का. बुलढाणा	एस-६	३५०००	६५५००	६२३४४
१०३	श्री.तुषार जयराम गांगुडे	सहाय्यक	जि.का.वाशिम	एस-१०	३१९००	५५८३४	३५८०४
१०४	श्री.शैलेश लक्ष्मण उईके	प्रादेशिक व्यवस्थापक	प्रा.का.नागपूर	एस-२३	८८४००	१६८५०४	११७५५०
१०५	श्री.एस.जे.खोब्रागडे	जिल्हा व्यवस्थापक	प्रा.का.नागपूर	एस-१५	७६२००	१५०८९४	९८०४५
१०६	श्री रमेश भागवत जाधव	सहाय्यक	प्रा.का.नागपूर	एस-१०	३३९००	६९९९६	६५६३४
१०७	श्रीमती योगिता हर्षल काकडे	जिल्हा व्यवस्थापक	जि.का.नागपूर	एस-१५	५६२००	११०४६६	८५६६६
१०८	श्री.राहुल आनंद गुडसुंदरे	लिपिक टंकलेखक	जि.का.नागपूर	एस-६	१९९००	४०२६१	३६५११
१०९	श्रीमती महानंदा पुरुषोत्तम नेटे	जिल्हा व्यवस्थापक	जि.का.चंद्रपूर	एस-२३	७१८००	१३२६२०	१०२२६७
११०	श्री रवि विजयराव कापसे	सहाय्यक	जि.का.चंद्रपूर	एस-१०	३८१००	७७२४६	५०४४४
१११	श्री मुकेश देवराव बारमासे	जिल्हा व्यवस्थापक	जि.का.गडचिरोली	एस-२३	७८५००	१४४५८९	१०५९२३
११२	श्रीमती अर्चना राजेंद्र काथवटे	सहाय्यक	जि.का.वर्धा	एस-१०	३८१००	७२८२२	५२३७५

कलम ४ (१) (ख) (XI)

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	मंजूर अनुदान सन २०२४-२५ (रु.लाखात)	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित	अभिप्राय
१	लेखाशिर्ष-(०९) (०१) महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ मर्या मुंबई यांस सहायक अनुदाने २२२५/२३०८ मागणी क्र.एन ३ मुख्य लेखाशिर्ष २२२५/२३०८ अनु.जाती, अनु.जमाती, इतर मागासवर्ग व अल्पसंख्यांक यांचे कल्याण ३१- सहायक अनुदाने (वेतन) लेखाशिर्ष/संगणक सांकेतांक (CRC)(२२२५-२३०८)	२४२१.७८	महामंडळाच्या मुख्यालय, प्रादेशिक व जिल्हा कार्यालयाच्या अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन अदा करण्यासाठी वापर	-	-
२	लेखाशिर्ष-(०९) (०१) महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ मर्या मुंबई यांस सहायक अनुदाने २२२५/२३०८ मागणी क्र.एन ३ मुख्य लेखाशिर्ष २२२५/२३०८ अनु.जाती, अनु.जमाती, इतर मागासवर्ग व अल्पसंख्यांक यांचे कल्याण ३१- सहायक अनुदाने (वेतनेत्तर) लेखाशिर्ष/संगणक सांकेतांक (CRC) (२२२५-२३०८)	१०००.००	महामंडळाच्या मुख्यालय, प्रादेशिक व जिल्हा कार्यालयाच्या व्यवस्थापकीय खर्चासाठी वापर	-	-

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	मंजूर अनुदान सन २०२५-२६ (रु.लाखात)	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित	अभिप्राय
३	लेखाशिर्ष-(०१) (०२) महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ मर्या मुंबई यांस सहायक अनुदाने ४२२५/००३१ मागणी क्र.एन ३ मुख्य लेखाशिर्ष ४२२५/००३१ अनु.जाती, अनु.जमाती, इतर मागासवर्ग व अल्पसंख्यांक यांचे कल्याण भाग भांडवल अंशदान योजना लेखाशिर्ष/संगणक सांकेतांक (CRC) ४२२५/००३१	५०००.००	अनुसूचित जाती लाभार्थींना बीज भांडवल व राष्ट्रीय अनुसूचित जाती वित्त आणि विकास महामंडळाच्या योजनेतर्गत कर्ज वाटप करणे (स्वयंरोजगार सुरू करणेसाठी)	-	-
४	लेखाशिर्ष-(०१) (०१) महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ मर्या मुंबई यांस सहायक अनुदाने २२२५/०२२५ मागणी क्र.एन ३ मुख्य लेखाशिर्ष २२२५/०२२५ अनु.जाती, अनु.जमाती, इतर मागासवर्ग व अल्पसंख्यांक यांचे कल्याण विशेष केंद्रीय अर्थसहाय योजना लेखाशिर्ष/संगणक सांकेतांक (CRC) २२२५/०२२५	३५०००.००	अनुसूचित जाती लाभार्थींना अनुदान बीज भांडवल व राष्ट्रीय अनुसूचित जाती वित्त आणि विकास महामंडळाच्या योजनेतर्गत कर्ज वाटप करणे (स्वयंरोजगार सुरू करणेसाठी)	-	-

कलम ४ (१) (ख) (XII)

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ, मुंबई येथील कर्ज वाटपाची पद्धत

महाराष्ट्र राज्यातील अनुसूचित जाती व नवबौध्द समाजातील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल कुटुंबाची आर्थिक उन्नती जलद गतीने घडवून आणण्याच्या मुख्य उद्देशाने महाराष्ट्र शासनाने "महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळा" ची कंपनी कायदा अधिनियम १९५६ अन्वये १० जुलै, १९७८ रोजी स्थापना केली आहे. महामंडळाचे सध्याचे प्राधिकृत भाग भांडवल रु.१००० कोटीचे आहे. राज्य व केंद्र शासन यांचेकडून भाग भांडवल प्राप्तीचे प्रमाण ५१:४९ असे आहे. आतापर्यंत प्राप्त भाग भांडवल रु.६३२.६४ कोटीचे आहे.

अर्थसहाय्य घेण्याकरीता पात्रता:-

- १) अर्जदाराचे वय किमान १८ वर्ष पूर्ण असावे.
- २) महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा.
- ३) अर्जदार अनुसूचित जातीचा असावा.
- ४) तसेच राज्यस्तरीय योजनेचा लाभ घेणेसाठी शहरी/ग्रामीण भागाकरीता रु.१.०० लाख एवढी उत्पन्न मर्यादा केलेली आहे. अस्वच्छ कामगारांसाठी उत्पन्नाची अट शिथिल करण्यात आली आहे.

अनुसूचित जाती, नवबौध्द व सफाई कर्मचारी यांचेकरीता प्रामुख्याने खालील स्वयंरोजगार व प्रशिक्षणाच्या योजना महामंडळामार्फत राबविण्यात येत आहेत.

१) अनुदान योजना —

या योजनेअंतर्गत रु. ५०,०००/- पर्यंत प्रकल्प गुंतवणूक असणाऱ्या व्यवसायांना आर्थिक सहाय्य दिले जाते. यामध्ये जास्तीत जास्त रु. १०,००० ते ५०,००० (मर्यादेसह) बँकेकडून कर्ज मंजूर केले जाते. यामध्ये जास्तीत जास्त रु. ५०,०००/- किंवा प्रकल्प मर्यादेच्या ५०% यापैकी कमी असलेली रक्कम अनुदान स्वरूपात महामंडळाकडून व उर्वरीत रक्कम बँकेकडून त्यांच्या व्याजदराने दिले जाते.

२) बीज भांडवल योजना —

या योजनेअंतर्गत रु. ५ लाखापर्यंत गुंतवणूक असणारे प्रकल्प विचारात घेतले जातात. महामंडळाकडून २०% बीज भांडवल रक्कम (रु.५०,०००/- अनुदानासह) उपलब्ध करून दिली जाते. प्रकल्प रकमेच्या ५% रक्कम स्वतःचा सहभाग म्हणून अर्जदाराने भरावयाची आहे. उर्वरित ७५% रक्कम ही बँकेकडून मंजूर केली जाते. महामंडळाकडून मंजूर केलेल्या बीज भांडवल रकमेवर ४% व्याजाचा दर आकारला जातो. वसुलीचा कालावधी पाच वर्षांचा आहे.

३) रु. १ लक्ष थेट कर्ज योजना

मागासवर्गीय घटकातील लोकांना आर्थिकदृष्ट्या सक्षम करणे व जास्तीतजास्त लोकांना लाभ घेता यावा. तसेच बँकेमार्फत कर्ज देताना येणाऱ्या अडचणी व कर्ज मंजूर होताना होणारा विलंब टाळण्याकरिता थेट कर्ज योजनेच्या कर्जाची मर्यादा रु. २५,०००/- वरून रु. १,००,०००/- पर्यंत वाढविण्याबाबत शासन निर्णय क्रमांक एमपीसी-२०१७/प्र.क्र.२७४/महामंडळे, दिनांक २१ डिसेंबर २०१८ नुसार मंजूरी दिलेली आहे.

सदर योजनेअंतर्गत महात्मा फुले महामंडळास प्राप्त होणाऱ्या भाग भांडवलातून थेट कर्ज योजना राबविण्यात येते. योजनेचे स्वरूप खालीलप्रमाणे आहे.

- १) प्रकल्प मर्यादा रु. १,००,०००/- पर्यंत
- २) महामंडळाचा सहभाग रु. ४५,०००/- इतका असून अनुदान रु. ५०,०००/- (मर्यादेसह) आहे.
- ३) अर्जदाराचा सहभाग रु. ५,०००/- आहे.

- ४) सदर कर्जाची परतफेड समान मासिक हप्त्यानुसार ३ वर्षांत (३६ महिन्यांच्या) आत करावयाची आहे.
५) सदर देण्यात येणाऱ्या कर्जावर ४% द.सा.द.शे. व्याजदर आहे.

४) प्रशिक्षण योजना —

सदर योजनेअंतर्गत विद्यार्थ्यांना स्वयंरोजगार करण्याचे दृष्टीने प्रशिक्षण दिले जाते. साधारणपणे प्रशिक्षण फी प्रति उमेदवार व्यवसायाच्या स्वरूपानुसार ठरविण्यात येते.

प्रामुख्याने खालील व्यवसायाकरिता प्रशिक्षण देण्यात येते.

उदा. वाहनचालक, टी.व्ही.व्हीडीओ, रेडीओ दुरुस्ती, टेलरिंग, वेल्डींग, फिटर, संगणक, ई-मेल व विविध व्यवसायानुरूप प्रशिक्षण दिले जाते. प्रशिक्षण योजनेअंतर्गत प्रशिक्षणार्थींना दरमहा रु. १,०००/- विद्यावेतन देण्यात येते. तसेच महामंडळामार्फत प्रशिक्षण संस्थेला प्रशिक्षण फी दिली जाते.

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ "वाहिनीकृत यंत्रणा" म्हणून राष्ट्रीय पातळीवरील खालील योजना राबवित आहे.

१. राष्ट्रीय अनुसूचित जाती/जमाती वित्त व विकास महामंडळ, नवी दिल्ली

२. राष्ट्रीय सफाई कर्मचारी वित्तीय आणि विकास महामंडळ, नवी दिल्ली

सध्या उपरोक्त दोन्हीही महामंडळाकडून अनुसूचित व नवबौध्द जातीतील ज्या कुटुंबाचे ग्रामीण व शहरी भागामध्ये वार्षिक उत्पन्न रुपये ३,००,०००/- चे आत आहे अशांना व्यवसायासाठी कर्ज उपलब्ध करून दिले जाते. याकरीता व्याजदर ६ ते ८ टक्के आकारला जातो.

राष्ट्रीय अनुसूचित जाती वित्त व विकास महामंडळ, नवी दिल्ली (एनएसएफडीसी)

केंद्र सरकारने राष्ट्रीय स्तरावर राष्ट्रीय अनुसूचित जाती वित्त व विकास महामंडळाची स्थापना केलेली असून या महामंडळाचे मुख्य कार्यालय नवी दिल्ली येथे कार्यरत आहे. सदर महामंडळाच्या योजना महाराष्ट्र राज्यात राबविण्याकरिता महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळाची वाहिनीकृत यंत्रणा म्हणून नियुक्ती करणेत आलेली आहे. केंद्रीय महामंडळाच्या योजनेचे स्वरूप पुढीलप्रमाणे आहे.

१) मुदती कर्ज योजना —

योजना	सहभाग			व्याजदर	परतफेड कालावधी
	एनएसएफडीसी (अनुदान/बीज भांडवल)	मफुमाविममं	अर्जदाराचा सहभाग		
रु.१,४०,०००/- पासून ते रु. ५०,००,०००/- पर्यंत	प्रकल्प मुल्याच्या ९०%	रु.५०,०००/- च्या कमाल मर्यादेत अनुदान उर्वरित रक्कम बीज भांडवल म्हणून देण्यात येईल.	५%	८%	७ वर्षे

२) सुक्ष्मपत पुरवठा योजना —

योजना	सहभाग			व्याजदर	परतफेड कालावधी
	एनएसएफडीसी	मफुमाविममं	अर्जदाराचा सहभाग		
रु.१,४०,०००/- पर्यंत	जास्तीत जास्त ९०% पर्यंत	रु.५०,०००/- च्या कमाल मर्यादेत अनुदान	५%	६.५०%	३ वर्षे

३) उच्च शैक्षणिक कर्ज योजना —

योजना	सहभाग			व्याजदर
	एनएसएफडीसी	मफुमाविममं	अर्जदाराचा सहभाग	
रु.४०,००,०००/- पर्यंत	९०%	-	१०%	६.५%

राष्ट्रीय सफाई कर्मचारी वित्त व विकास महामंडळ, नवी दिल्ली (एनएसकेएफडीसी)

केंद्र सरकारने राष्ट्रीय स्तरावर, अस्वच्छ काम करणाऱ्या सफाई कामगारांचे व त्यांचेवर अवलंबून असलेल्या कुटुंबियांचे पुनर्वसन करण्याकरिता राष्ट्रीय सफाई कर्मचारी वित्त व विकास महामंडळाची स्थापना केली आहे. त्यात विविध व्यवसाय करण्यासाठी रु. १५ लाख कमाल मर्यादेपर्यंत कर्ज देण्यात येते.

१) जनरल मुदती कर्ज योजना —

अ. क्र.	योजना	सहभाग			व्याजदर	परतफेड कालावधी
		एनएसएफडीसी	मफुमाविममं	अर्जदाराचा सहभाग		
अ	रु.१ लाख ते १० लाखापर्यंत	९०%	--	१०%	८%	१० वर्षे
ब	रु.१०.०० ते रु.१५.०० लाखापर्यंत	९०%	--	१०%	९%	१० वर्षे

२) महिला अधिकारीता योजना —

अ. क्र.	योजना	सहभाग			व्याजदर	परतफेड कालावधी
		एनएसएफडीसी	मफुमाविममं	अर्जदाराचा सहभाग		
१	रु.२ लाखापर्यंत	९०%	--	१०%	७%	५ वर्षे

३) महिला समृद्धी योजना —

अ. क्र.	योजना	सहभाग			व्याजदर	परतफेड कालावधी
		एनएसएफडीसी	मफुमाविममं	अर्जदाराचा सहभाग		
१	रु.१०.०० लाखापर्यंत	९०%	--	१०%	६%	३ वर्षे

४) सुक्ष्मपत पुरवठा योजना —

अ. क्र.	योजना	सहभाग			व्याजदर	परतफेड कालावधी
		एनएसएफडीसी	मफुमाविममं	अर्जदाराचा सहभाग		
१	रु.१०.०० लाखापर्यंत	९०%	--	१०%	७%	३ वर्षे

५) उच्च शैक्षणिक कर्ज योजना -

अ. क्र.	योजना	सहभाग			व्याजदर	परतफेड कालावधी
		एनएसएफडीसी	मफुमाविममं	अर्जदाराचा सहभाग		
अ	रु. १०.०० लाखापर्यंत (देशांतर्गत)	९०%	--	१०%	६% (महिलांकरिता ०.५०% कमी व्याजदर)	५ वर्षे
ब	रु. २०.०० लाखापर्यंत (देशाबाहेर)	९०%	--	१०%	७% (महिलांकरिता ०.५०% कमी व्याजदर)	५ वर्षे

६) सॅनेटरी मार्ट योजना (एस.एम)

अ. क्र	कर्ज मर्यादा (रुपये)	सहभाग		व्याजदर	परतफेड कालावधी
		एनएसकेएफडीसी	अर्जदाराचा सहभाग		
१	रु.१५.०० लाख	९०%	१०%	६% (महिला लाभार्थीकरिता) ७% (पुरुष लाभार्थीकरिता)	१० वर्षे

७) पे अॅण्ड युज कम्युनिटी टॅयलेट योजना (पे अॅण्ड युज)

अ.क्र	कर्ज मर्यादा (रुपये)	सहभाग		व्याजदर	परतफेड कालावधी
		एनएसकेएफडीसी	अर्जदाराचा सहभाग		
१	रु.२५.०० लाख	९०%	१०%	८%	१० वर्षे

८) ग्रीन बिजनेस योजना

अ.क्र	कर्ज	सहभाग		व्याजदर (वार्षिक)	परतफेड कालावधी
		म.फु.मा.वि.म.	अर्जदाराचा सहभाग		
१	रु.७.५० लाखापर्यंत	९०%	१०%	६%	१० वर्षे
२	रु.७.५० ते रु.१५.०० लाखापर्यंत	९०%	१०%	७%	१० वर्षे
३	रु.१५.०० ते रु.३०.०० लाखापर्यंत	९०%	१०%	८%	१० वर्षे

१) स्वच्छता उद्यमी योजना योजना (एस.यु.वाय.)

अ. क्र.	योजना	कर्ज	सहभाग		व्याजदर	परतफेड कालावधी		
			एनएसकेएफडीसी	स्थानिक स्वराज्य संस्था				
९	स्वच्छता उद्यमी योजना	रु.१५,००,०००/- पर्यंत (वैयक्तिक)	९०%	१०%	६%	७ वर्षे		
		रु.५०,००,०००/- पर्यंत (बचतगट/जेआरजी/सहकारी संस्था)						
		खाजगी/शहरी स्थानिक संस्थांनी नियुक्त केलेले एजन्सी/कंत्राटदार					८%	७ वर्षे
		रु.५०.०० लाखापर्यंतच्या योजनेअंतर्गत नियमित वसुली भरणाऱ्या लाभार्थ्यांना व्याजामध्ये १% सूट देण्यात येईल.						
		Concessional Loans to ULBS						
				रु.७५,००,०००/- लाखापर्यंत	९०%	-	७%	७ वर्षे
		(महानगरपालिका/नगरपालिका/जल प्राधिकरण/आरोग्य व तांत्रिक विभाग/कंटोनमेंट बोर्ड/रेल्वे)						
रु.७५.०० लाखापर्यंतच्या योजनेअंतर्गत नियमित वसुली भरणाऱ्या लाभार्थ्यांना व्याजामध्ये १% सूट देण्यात येईल.								

कलम ४ (१) (ख) (XIII)

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ, मुंबई यांचे मार्फत सवलती, परवाने किंवा अधिकारपत्रे दिलेल्या व्यक्तींचा तपशील

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळाकडून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ख) (XIV)

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ, मुंबई येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात केलेले प्रकाशन

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	इलेक्ट्रॉनिक नमुन्याचा प्रकार	माहिती मिळविण्याची पद्धत	संबंधित व्यक्ती
१	मुख्यालय व जिल्हा कार्यालयांचे पत्ते	प्रशासकीय माहिती	वेबसाईट	इंटरनेटद्वारे	उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प)
२	कर्ज मंजूर केलेल्या लाभार्थ्यांची यादी	राज्य शासन व केंद्र शासन यांच्या मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना	संगणक प्रणाली	अर्जाद्वारे	उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प)
३	लाभार्थींसाठी विशेष सूचना	कर्ज प्रकरणा संबंधी	वेबसाईट	इंटरनेटद्वारे	उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प)

कलम ४ (१) (ख) (XV)

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळाची माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
१	मुख्य कार्यालय, मुंबई	एन-१, जुहू सुप्रिम शॉपिंग सेंटर, गुलमोहर क्रॉस रोड नं.९, जे.व्ही.पी. डी. स्कीम, जुहू, मुंबई-४०० ०४९.	०२२-३१२१८४९४	info@mpbcd.in
२	प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई	२ रा मजला, ठाकरसी हाऊस, विदेशी कार्यालयाजवळ, शुरजी वल्लभदास मार्ग, बॅलार्ड इस्टेट, मुंबई-४०० ००१	०२२-२२६२१९३१	rm.mumbai@mpbcd.in
३	जिल्हा कार्यालय, मुंबई शहर	गृह निर्माण भवन, तळमजला, रुम नं.३५, कलानगर, उपनगर, बांद्रा (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.	९९६९८३०७३०	dm.mumbaicity@mpbcd.in
४	जिल्हा कार्यालय, मुंबई उपनगर	गृह निर्माण भवन, तळमजला, रुम नं.३५, कलानगर, उपनगर, बांद्रा (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.	९९६९८३०७३०	dm.mumbaisub@mpbcd.in
५	जिल्हा कार्यालय, ठाणे	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, दत्तवाडी, श्री स्वामी समर्थ मठासमोर, सह्याद्री शाळेजवळ, दुसरा मजला, कळवा, ठाणे (प.)	०२२-२५४०८४७८	dm.thane@mpbcd.in
६	जिल्हा कार्यालय, पालघर	“बी “ विंग, २०७, दुसरा मजला, आफ्रीन अपार्टमेंट, विक्रीकर कार्यालयाच्या बाजूला, नवली, जि.पालघर (पू.)	९७६९८१२९५८	dm.palghar@mpbcd.in
७	जिल्हा कार्यालय, रायगड	फ्लॉट क्र. १०३, कृष्णसंगम बिल्डींग, बायपास रोड, चेंद्रे, ता. अलिबाग, जि.रायगड-४०१ २०१	०२१४१-२२४३०७	dm.raigad@mpbcd.in
८	जिल्हा कार्यालय, रत्नागिरी	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, तळमजला, कुवारबाव, जि.रत्नागिरी-४१५ ६१२	०२३५२-२९५३०२	dm.ratnagiri@mpbcd.in
९	जिल्हा कार्यालय, सिंधुदूर्ग	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, अ बिल्डींग, सिंधुदूर्ग नगरी, औरस, ता.कुडाळ, जि.सिंधुदूर्ग	०२३६२-२२८०३९	dm.sindhudurg@mpbcd.in

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
१०	प्रादेशिक कार्यालय, पुणे	सेंट्रल बिल्डींग, दक्षिण बाजू, दुसरा माळा, जि.पुणे-४११ ०११	०२०-२६१२६९२९	rm.pune@mpbcd.in
११	जिल्हा कार्यालय, पुणे	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सर्व्हे नं.१०३/१०४, मॅटल कॉर्नर, विश्रान्त वाडी, पोलीस स्टेशन जवळ, येरवडा, पुणे-४११ ०१५.	०२०-२९७०३०५८	dm.pune@mpbcd.in
१२	जिल्हा कार्यालय, सातारा	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सर्व्हे नं.२२-A, जुना एमआयडीसी रोड, बाँम्बे रेस्टॉरन्ट, उडानपुलाजवळ, सातारा-४१५००३	०२१६२-२९८१२६	dm.satara@mpbcd.in
१३	जिल्हा कार्यालय, सांगली	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जुना बुधगांव रोड, रेल्वे क्रॉसिंग जवळ, संभाजी नगर, सांगली-४१६५१६	०२३३-२३२५६५९	dm.sangli@mpbcd.in
१४	जिल्हा कार्यालय, सोलापूर	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, दुसरा मजला, सातरस्ता, गव्हरमेंटर रेस्ट हाऊस जवळ, जि.सोलापूर-४११ ००१	०२१७-२३१७०१२	dm.solapur@mpbcd.in
१५	जिल्हा कार्यालय, कोल्हापूर	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, राजेश मोटर्स समोर, विचारे चाळ, ३रा मजला, कोल्हापूर-४१६ ००६	०२३१-२६६३८५३	dm.kolhapur@mpbcd.in
१६	प्रादेशिक कार्यालय, नाशिक	बाफना बिल्डींग, शिवाजी नगर, आंबेडकर नगर जवळ, मुंबई, पुणे, नाशिक रोड, जि.नाशिक-४२२ २०२	०२५३-२४१२१६८	rm.nashik@mpbcd.in
१७	जिल्हा कार्यालय, नाशिक	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, नासर्डी पुलाजवळ, पुणे-नाशिक रोड-४२२००६	०२५३-२२३६४१०	dm.nashik@mpbcd.in
१८	जिल्हा कार्यालय, धुळे	३७ ए, साक्री रोड, सहवास निवास, यशवंत नगर, जि.धुळे-४१४ ००१	०२५६२-२७६१४३	dm.dhule@mpbcd.in
१९	जिल्हा कार्यालय, जळगांव	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, महाबळ, हातनूर कॉलनी, मायादेवी स्टॉप समोर, जि.जळगांव-४२५-००१	०२५७-२२६२९५१	dm.jalgaon@mpbcd.in
२०	जिल्हा कार्यालय, अहिल्यानगर	१२३ वी हालिमा मॅन्शन सर्जेपुरा, मनिष मोटर समोर, कोठला रोड, जि. अहिल्यानगर -४१४ ०३३	०२४१-२३२३८१४	dm.ahmednagar@mpbcd.in
२१	जिल्हा कार्यालय, नंदूरबार	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, टीका तलाव रोड, नविन जिल्हा परिषद समोर, जि.नंदूरबार-४२५४१२	०२५६४-२१००६६	dm.nandurbar@mpbcd.in

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
२२	प्रादेशिक कार्यालय, छत्रपती संभाजी नगर	प्लॉट नं.४, एनएस-४, सिडको एन-४, पुंडलिक नगर, तिसरा मजला, पाण्याच्या टाकीजवळ, युनियन बँकेसमोर, जि. छत्रपती संभाजी नगर -४३१००१.	०२४०-२३३१८३३	rm.aurangabad@mpbcd.in
२३	जिल्हा कार्यालय, छत्रपती संभाजी नगर	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, खाकडपुरा, शिवाजी हायस्कुलच्या बाजूला, शासकीय दुध डेअरीच्या पाठीमागे, जि. छत्रपती संभाजी नगर -४३१००१	०२४०-२४८६०७१	dm.aurangabad@mpbcd.in
२४	जिल्हा कार्यालय, बीड	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, तहसिल कार्यालयाजवळ, बीड-४३११२२	०२४४२-२२२६१४	dm.beed@mpbcd.in
२५	जिल्हा कार्यालय, जालना	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालयासमोर, जि.जालना-४३१२०३.	०२४८२-२२४९०४	dm.jalna@mpbcd.in
२६	जिल्हा कार्यालय, लातूर	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, प्रशासकीय इमारत, तळमजला, जि.लातूर-४३१५२१	२३८२-२५२८००	dm.latur@mpbcd.in
२७	जिल्हा कार्यालय, नांदेड	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, ग्यानमाता शाळेच्या समोर, हिंगोली रोड, जि.नांदेड-४३१६०५	०२४६२-२२०१४८	dm.nanded@mpbcd.in
२८	जिल्हा कार्यालय, धाराशिव	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, प्रशासकीय इमारत, तळमजला, जि.धाराशिव-४३१५०१	०२४७२-२२३४८७	dm.osmanabad@mpbcd.in
२९	जिल्हा कार्यालय, परभणी	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, शासकीय इमारत, पहिला मजला, जि.परभणी	०२४५२-२२०७८३	dm.parbhani@mpbcd.in
३०	जिल्हा कार्यालय, हिंगोली	रामकृष्ण लॉज जवळ, नाईक नगर, जि.हिंगोली-४३१५१३	०२४५६-२२३९४४	dm.hingoli@mpbcd.in

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
३१	प्रादेशिक कार्यालय, अमरावती	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, विशेष पोलीस महासंचालक कार्यालयाजवळ, चांदूर रेल्वे रोड, जि.अमरावती-४४४६०१	०७२१-२६६२९१२	rm.amravati@mpbcd.in
३२	जिल्हा कार्यालय, अमरावती	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, विशेष पोलीस महासंचालक कार्यालयाजवळ, चांदूर रेल्वे रोड, जि.अमरावती-४४४६०१	०७२१-२६६५९९३	dm.amravati@mpbcd.in
३३	जिल्हा कार्यालय, अकोला	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, निमवाडी, जि.अकोला	७०२०५२७२३१	dm.akola@mpbcd.in
३४	जिल्हा कार्यालय, बुलढाणा	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, त्रिचरण चौक, चिखली रोड, बुलढाणा, जि.बुलढाणा-४४३००१	०७२६-२२४२२८०	dm.buldhana@mpbcd.in
३५	जिल्हा कार्यालय, यवतमाळ	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, पोलीस वसाहत जवळ, दक्षता भवनच्या मागे, जि.यवतमाळ-४४५००१	०७२३-२२४३३९४	dm.yevatmal@mpbcd.in
३६	जिल्हा कार्यालय, वाशिम	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, नालंदा नगर, चिखली रोड, जि.वाशिम-४४४५०५	०७२५-२२३१२६७	dm.washim@mpbcd.in
३७	प्रादेशिक कार्यालय, नागपूर	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, शासकीय आय.आय.टी.समोर, राणा प्रताप नगर, नागपूर-४४००२३.	०७१२-२२३९९१०	rm.nagpur@mpbcd.in
३८	जिल्हा कार्यालय, नागपूर	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, शासकीय आय.आय.टी.समोर, राणा प्रताप नगर, नागपूर-४४००२३.	०७१२-२२३८६५५	dm.nagpur@mpbcd.in
३९	जिल्हा कार्यालय, भंडारा	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हा परिषद चौक, सिव्हील लाईन, भंडारा-४४११०४.	०७१८४-२९५३०८	dm.bhandara@mpbcd.in
४०	जिल्हा कार्यालय, चंद्रपूर	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, रयतवाडी रोड, शासकीय दुध डेअरी कार्यालयासमोर, जि.चंद्रपूर-४२२४०१	०७१७२-२५३५४९	dm.chandrapur@mpbcd.in
४१	जिल्हा कार्यालय, गडचिरोली	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, चंद्रपूर रोड, आरटीओच्या मागे, पाण्याच्या टाकीजवळ, जि.गडचिरोली-४४२६०५	०७१३२-२२२०१०	dm.gadchiroli@mpbcd.in
४२	जिल्हा कार्यालय, वर्धा	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सेवाग्राम रोड, जि.वर्धा-४४२००१.	०७१५२-२९५०३२	dm.wardha@mpbcd.in
४३	जिल्हा कार्यालय, गोंदीया	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या मागे, आमगांव रोड, जि.गोंदीया-४४१६०१.	०७१८२-२३२९४७	dm.gondiya@mpbcd.in

कलम ४ (१) (ख) (XVI)

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळातील प्रथम अपिलीय अधिकारी व जन माहिती अधिकारी यांची माहिती

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
१	मुख्य कार्यालय, मुंबई	श्री.प्रशांग गेडाम, महाव्यवस्थापक (प्रशासन)	श्रीमती एस.एस.भोसले उपमहाव्यवस्थापक (प्रशासन)	एन-१, जुहू सुप्रिम शॉपिंग सेंटर, गुलमोहर क्रॉस रोड नं.९, जे.व्ही.पी. डी. स्कीम, जुहू, मुंबई-४०० ०४९.	०२२-३१२१८४९४	info@mpbcd.in
२			श्री.एस.बी.जाधव, उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प-१)			
३			श्री.डी.बी.शिंदे, उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प-२)			
४			श्री.डी.बी.शिंदे, उपमहाव्यवस्थापक (प्रकल्प-३)			
५			श्रीमती व्ही.ए.जाधव, उपमहाव्यवस्थापक (वसुली)			
६			श्री.एस.जी.लॉडे उपमहाव्यवस्थापक (वित्त)			

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
७	प्रादेशिक कार्यालय, मुंबई	प्रादेशिक व्यवस्थापक, मुंबई	सहाय्यक लेखाधिकारी, प्रा.का.मुंबई	२ रा मजला, ठाकरसी हाऊस, विदेशी कार्यालयाजवळ, शुरजी वल्लभदास मार्ग, बॅलार्ड इस्टेट, मुंबई-४०० ००१	८७७९६५५७६५	rm.mumbai@mpbcd.in
८	जिल्हा कार्यालय, मुंबई शहर		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.मुंबई शहर	गृह निर्माण भवन, तळमजला, रुम नं.३५, कलानगर, उपनगर, बांद्रा (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.	९०८२४५८८२३	dm.mumbaicity@mpbcd.in
९	जिल्हा कार्यालय, मुंबई उपनगर		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.मुंबई उपनगर	गृह निर्माण भवन, तळमजला, रुम नं.३५, कलानगर, उपनगर, बांद्रा (पूर्व), मुंबई-४०० ०५१.	९०८२१२५११४	dm.mumbaisub@mpbcd.in
१०	जिल्हा कार्यालय, ठाणे		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.ठाणे	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, दत्तवाडी, श्री स्वामी समर्थ मठासमोर, सह्याद्री शाळेजवळ, दुसरा मजला, कळवा, ठाणे (प.)	९०८२४५८८२३	dm.thane@mpbcd.in
११	जिल्हा कार्यालय, पालघर		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.पालघर	“बी” विंग, २०७, दुसरा मजला, आफ्रीन अपार्टमेंट, विक्रीकर कार्यालयाच्या बाजूला, नवली, जि.पालघर (पू.)	९०८२४५८८२३	dm.palghar@mpbcd.in
१२	जिल्हा कार्यालय, रायगड		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.रायगड	कृष्ण संगम बिल्डींग, रुम नं.१०३, बायपास रोड, चेंडरे, ता.अलिबाग, जि. रायगड ४०१ २०१.	९८९२६२४९८२	dm.raigad@mpbcd.in
१३	जिल्हा कार्यालय, रत्नागिरी		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.रत्नागिरी	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, तळमजला, कुवारबाव, जि.रत्नागिरी-४१५ ६१२	९०८२१२५११४	dm.ratnagiri@mpbcd.in
१४	जिल्हा कार्यालय, सिंधुदूर्ग		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.सिंधुदूर्ग	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, अ बिल्डींग, सिंधुदूर्ग नगरी, औरस, ता.कुडाळ, जि.सिंधुदूर्ग	९४२१५२८९६२	dm.sindhudurg@mpbcd.in

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
१५	प्रादेशिक कार्यालय, पुणे	प्रादेशिक व्यवस्थापक, प्रा.का.पुणे	सहाय्यक लेखाधिकारी, प्रा.का.पुणे	सेंट्रल बिल्डींग, दक्षिण बाजू, दुसरा माळा, जि.पुणे-४११ ०११	८४५२९८५५५५	rm.pune@mpbcd.in
१६	जिल्हा कार्यालय, पुणे		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.पुणे	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सर्व्हे नं.१०३/१०४, मॅटल कॉर्नर, विश्रान्त वाडी, पोलीस स्टेशन जवळ, येरवडा, पुणे-४११ ०१५.	९४२२५८३५३५	dm.pune@mpbcd.in
१७	जिल्हा कार्यालय, सातारा		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.सातारा	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सर्व्हे नं.२२-A, जुना एमआयडीसी रोड, बाँम्बे रेस्टॉरन्ट, उडानपुलाजवळ, सातारा-४१५००३	९६२३६४८५४९	dm.satara@mpbcd.in
१८	जिल्हा कार्यालय, सांगली		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.सांगली	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जुना बुधगांव रोड, रेल्वे क्रॉसिंग जवळ, संभाजी नगर, सांगली-४१६५१६	९८२३४३१२०१	dm.sangli@mpbcd.in
१९	जिल्हा कार्यालय, सोलापूर		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.सोलापूर	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, दुसरा मजला, सातरस्ता, गव्हरमेंटर रेस्ट हाऊस जवळ, जि.सोलापूर-४११ ००१	९०७५७९८०१४	dm.solapur@mpbcd.in
२०	जिल्हा कार्यालय, कोल्हापूर		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.कोल्हापूर	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, राजेश मोटर्स समोर, विचारे चाळ, ३रा मजला, कोल्हापूर-४१६ ००६	९६२३६४८५४९	dm.kolhapur@mpbcd.in

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
२१	प्रादेशिक कार्यालय, नाशिक	प्रादेशिक व्यवस्थापक प्रा.का.नाशिक	सहाय्यक लेखाधिकारी, प्रा.का.नाशिक	बाफना बिल्डींग, शिवाजी नगर, आंबेडकर नगर जवळ, मुंबई, पुणे, नाशिक रोड, जि.नाशिक-४२२ २०२	९०९६६६६६६६३	rm.nashik@mpbcd.in
२२	जिल्हा कार्यालय, नाशिक		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का. नाशिक	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, नासर्डी पुलाजवळ, पुणे-नाशिक रोड-४२२००६	९१४६६३८९२०	dm.nashik@mpbcd.in
२३	जिल्हा कार्यालय, धुळे		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.धुळे	३७ ए, साक्री रोड, सहवास निवास, यशवंत नगर, जि.धुळे-४१४ ००१	९६८९४१०७०५	dm.dhule@mpbcd.in
२४	जिल्हा कार्यालय, जळगांव		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.जळगांव	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, महाबळ, हातनूर कॉलनी, मायादेवी स्टॉप समोर, जि.जळगांव-४२५-००१	७७७४९५९२३२	dm.jalgaon@mpbcd.in
२५	जिल्हा कार्यालय, अहिल्यानगर		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.अहिल्यानगर	१२३ वी हालिमा मॅन्शन सर्जेपुरा, मनिष मोटर समोर, कोठला रोड, जि.अहमदनगर-४१४ ०३३	९१४६६३८९२०	dm.ahmednagar@mpbcd.in
२६	जिल्हा कार्यालय, नंदुरबार		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.नंदुरबार	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, टीका तलाव रोड, नविन जिल्हा परिषद समोर, जि.नंदूरबार-४२५४१२	९६८९४१०७०५	dm.nandurbar@mpbcd.in

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
२७	प्रादेशिक कार्यालय, छत्रपती संभाजी नगर	प्रादेशिक व्यवस्थापक, प्रा.का. छत्रपती संभाजी नगर	सहाय्यक लेखाधिकारी, प्रा.का. छत्रपती संभाजी नगर	प्लॉट नं.४, एनएस-४, सिडको एन-४, पुंडलिक नगर, तिसरा मजला, पाण्याच्या टाकीजवळ, युनियन बँकेसमोर, जि.औरंगाबाद-४३१००१.	९३७११३२९ ३३	rm.aurangabad@mpbcd.in
२८	जिल्हा कार्यालय, छत्रपती संभाजी नगर		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का. छत्रपती संभाजी नगर	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, खाकडपुरा, शिवाजी हायस्कूलच्या बाजूला, शासकीय दुध डेअरीच्या पाठीमागे, जि.औरंगाबाद-४३१००१	८३०८५८७ ९९०	dm.aurangabad@mpbcd.in
२९	जिल्हा कार्यालय, बीड		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.बीड	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, तहसिल कार्यालयाजवळ, बीड-४३११२२	८४४६४६२ ५२५	dm.beed@mpbcd.in
३०	जिल्हा कार्यालय, जालना		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.जालना	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालया समोर, जि.जालना-४३१२०३.	८३०८५८७ ९९०	dm.jalna@mpbcd.in
३१	जिल्हा कार्यालय, लातूर		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.लातूर	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, प्रशासकीय इमारत, तळमजला, जि.लातूर-४३१५२१	८४४६४६२ ५२५	dm.latur@mpbcd.in
३२	जिल्हा कार्यालय, नांदेड		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.नांदेड	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, ग्यानमाता शाळेच्या समोर, हिंगोली रोड, जि.नांदेड-४३१६०५	९४२१४८९ ८६३	dm.nanded@mpbcd.in
३३	जिल्हा कार्यालय, धाराशिव		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.धाराशिव	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, प्रशासकीय इमारत, तळमजला, जि.उस्मानाबाद-४३१५०१	८४४६४६२ ५२५	dm.osmanabad@mpbcd.in
३४	जिल्हा कार्यालय, परभणी		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.परभणी	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, शासकीय इमारत, पहिला मजला, जि.परभणी	९८६०९२३५ ८८	dm.parbhani@mpbcd.in
३५	जिल्हा कार्यालय, हिंगोली		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.हिंगोली	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, रिसाला बाजार, सरकारी दवाखाना जवळ, हिंगोली जि. हिंगोली ४३१५१३.	९७३०२३०१ ५०	dm.hingoli@mpbcd.in

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
३६	प्रादेशिक कार्यालय, अमरावती	प्रादेशिक व्यवस्थापक, प्रा.का.अमरावती	सहाय्यक लेखाधिकारी, प्रा.का.अमरावती	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, विशेष पोलीस महासंचालक कार्यालयाजवळ, चांदूर रेल्वे रोड, जि.अमरावती-४४४६०१	८९९२३५६९९१	rm.amravati@mpbcd.in
३७	जिल्हा कार्यालय, अमरावती		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.अमरावती	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, विशेष पोलीस महासंचालक कार्यालयाजवळ, चांदूर रेल्वे रोड, जि.अमरावती-४४४६०१	९४२२१५६३६५	dm.amravati@mpbcd.in
३८	जिल्हा कार्यालय, अकोला		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.अकोला	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, निमवाडी, जि.अकोला	७०२०५२७२३१	dm.akola@mpbcd.in
३९	जिल्हा कार्यालय, बुलढाणा		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.बुलढाणा	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, त्रिचरण चौक, चिखली रोड, बुलढाणा, जि.बुलढाणा-४४३००१	७०२०५२७२३१	dm.buldhana@mpbcd.in
४०	जिल्हा कार्यालय, यवतमाळ		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.यवतमाळ	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, पोलीस वसाहत जवळ, दक्षता भवनच्या मागे, जि.यवतमाळ-४४५००१	९४२२१५६३६५	dm.yevatmal@mpbcd.in
४१	जिल्हा कार्यालय, वाशिम		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.वाशिम	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, नालंदा नगर, चिखली रोड, जि.वाशिम-४४४५०५	७०२०५२७२३१	dm.washim@mpbcd.in

अ. क्र.	प्रादेशिक/जिल्हा कार्यालय	प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्कासाठी क्रमांक	ई-मेल
४२	प्रादेशिक कार्यालय, नागपूर	प्रादेशिक व्यवस्थापक, प्रा.का.नागपूर	सहाय्यक लेखाधिकारी, प्रा.का.नागपूर	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, शासकीय आय.आय.टी.समोर, राणा प्रताप नगर, नागपूर-४४००२३.	९३७१३८६३०१	rm.nagpur@mpbcd.in
४३	जिल्हा कार्यालय, नागपूर		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.नागपूर	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, शासकीय आय.आय.टी.समोर, राणा प्रताप नगर, नागपूर-४४००२३.	७३८५२६८८१७	dm.nagpur@mpbcd.in
४४	जिल्हा कार्यालय, भंडारा		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.भंडारा	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हा परिषद चौक, सिव्हील लाईन, भंडारा-४४११०४.	९१७२२२५६८९	dm.bhandara@mpbcd.in
४५	जिल्हा कार्यालय, चंद्रपूर		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.चंद्रपूर	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, रयतवाडी रोड, शासकीय दुध डेअरी कार्यालयासमोर, जि.चंद्रपूर-४२२४०१	८७८८१४१६०८	dm.chandrapur@mpbcd.in
४६	जिल्हा कार्यालय, गडचिरोली		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.गडचिरोली	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, चंद्रपूर रोड, आरटीओच्या मागे, पाण्याच्या टाकीजवळ, जि.गडचिरोली-४४२६०५	९४२३०६४३६६	dm.gadchiroli@mpbcd.in
४७	जिल्हा कार्यालय, वर्धा		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.वर्धा	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, सेवाग्राम रोड, जि.वर्धा-४४२००१.	९४२३०६४३६६	dm.wardha@mpbcd.in
४८	जिल्हा कार्यालय, गोंदीया		जिल्हा व्यवस्थापक, जि.का.गोंदीया	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या मागे, आमगांव रोड, जि.गोंदीया-४४१६०१.	८०८७८९०३९२	dm.gondiya@mpbcd.in

कलम ४ (१) (ख) (XVII)

महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळाची प्रसिद्ध करण्यायोग्य इतर आवश्यक माहिती
सन १९७८ ते ऑगस्ट २०२५ पर्यंत वितरीत केलेले अर्थसहाय्य

अ. क्र.	योजना	एकूण वितरीत कर्ज प्रकरणे				एकूण
		लाभार्थी	अनुदान	बीज भांडवल	बँक लोन/ टर्मलोन	
अ)	विशेष केंद्रीय अर्थसहाय्य					
१	५०% अनुदान योजना	५५८३१६	२७००४.५३	०.००	०.००	२७००४.५३
२	आय.आर.डी.पी.	१७३११३	८१२.७८	०.००	०.००	८१२.७८
३	जनरल प्रशिक्षण	८६७१८	५५३२.६१	०.००	०.००	५५३२.६१
४	सहकारी संस्था	६१५६५	१८८.२७	०.००	०.००	१८८.२७
५	साकार प्रकल्प	०	२६०.००	०.००	०.००	२६०.००
६	समूह प्रकल्प	११	१६५.७३	०.००	०.००	१६५.७३
७	ग्रामोद्योग	३९३	२०.३३	०.००	०.००	२०.३३
८	प्रधानमंत्री सुक्ष्म अन्न प्रक्रिया	३४	३०४०	०.००	०.००	३.४०
	एकूण	८८०१५०	३३९८७.६५	०.००	०.००	३३९८७.६५
ब)	बीज भांडवल					
१	बीज भांडवल	८६६४०	३२०५.६२	११८६२.५५	०.००	१५०६८.१७
२	ई.पी.पी	१५९८	०.००	८०.३६	०.००	८०.३६
३	पायलट	३१	०.००	१२४.००	०.००	१२४.००
	एकूण	८८२६९	३२०५.६२	१२०६६.९१	०.००	१५२७२.५३
क)	थेट कर्ज योजना					
	(महिला/पुरुष)	१५८१	१०८.२५	११०४.४०	०.००	१२१२.६५
	एकूण	१५८१	१०८.२५	११०४.४०	०.००	१२१२.६५
ड-१	नॅशनल स्कीम लिबरेशन अँड रिहॅबिलिटेशन ऑफ स्कॅव्हेजर्स (एनएसएलआरएस) २००६-०७ पर्यंत					
१	रिहॅबिलिटेशन	२४३१७	२२८१.६३	८६६.८६	०.००	३१४८.४९
२	साकार प्रशिक्षण	२३५८८	११७३.५९	०.००	०.००	११७३.५९
	एकूण	४७९०५	३४५५.२२	८६६.८६	०.००	४३२२.०८
ड-२	स्कीम फॉर रिहॅबिलिटेशन मॅन्युअल स्कॅव्हेजर्स (एसआरएमएस) सन २००७ ते २००८ ते २००९-१० पर्यंत					
१	रिहॅबिलिटेशन	३५३८	४९०.७६	१६.१३	२७३३.८२	३२४०.७१
२	ट्रेनिंग	३८५५	३८०.८६	०.००	०.००	३८०.८६
	एकूण	७३९३	८७१.६२	१६.१३	२७३३.८२	३६२१.५७
ड-३	एनएसकेएफडीसी					
१	मुदती कर्ज	४६७६	१८८.४९	११७.४३	१४१२२.४५	१४४२८.३७
२	मायक्रो फायनान्स	४६७४	३१९.८५	०.००	१२७९.४६	१५९९.३१
३	महिला समृद्धी योजना	४०३०	३७३.६७	०.००	९३६.१७	१३०९.८४
४	महिला अधिकारिता योजना	३०९	०.००	०.००	२११.७२	२११.७२
५	प्रशिक्षण	१२१०	०.००	०.००	८८.९९	८८.९९
६	शैक्षणिक कर्ज योजना	१६	०.००	०.००	९८.७१	९८.७१
७	मॅन्युअल स्कॅव्हेजर्स	१०	०.००	०.००	१००.००	१००.००
८	पे अँड युज टॉयलेट योजना	२	०.००	०.००	४५.००	४५.००
	एकूण	१४९२७	८८२.०९	११७.४३	१६८८२.५०	१७८८१.९४
	(एकूण ड-१+ड-२+ड-३)	७०२२५	५२०८.८५	१०००.४२	१९६१६.३२	२५८२५.५९
इ	एनएसएफडीसी					
१	मुदती कर्ज	१३८९०	१०५२.९२	५५२५.१४	२२८८४.८०	२९४६२.८६

२	मायक्रो फायनान्स	७८७७	७६६.८९	०.००	१५४५.२४	२३१२.१३
३	महिला समृद्धी योजना	९६६८	९४५.०२	०.००	१७२३.१६	२६६८.१८
४	प्रशिक्षण	४०	०.००	०.००	९.००	९.००
५	उच्च शैक्षणिक कर्ज योजना	११५	३.४४	०.००	४१२.६५	४१६.०९
	एकूण	३१५९०	२७६८.२७	५५२५.१४	२६५७४.८५	३४८६८.२६
फ	एनबीसीएफडीसी	३५२६	०.००	०.००	१९३९.३६	१९३९.३६
ग	एनएमएफडीसी	८५०	०.००	०.००	५६२.६०	५६२.६०
घ	एनएचएफडीसी	८९	०.००	०.००	४१.४४	४१.४४
	एकूण	४४६५	०.००	०.००	२५४३.४०	२५४३.४०
	एकूण (अ+ब+क+ड+ई+फ+ग+घ)	१०७६२८०	४५२७८.६४	१९६९६.८७	४८७३४.५७	११३७१०.०८